

質問回答書

令和7年10月23日

業務名称:彦根市放課後児童クラブ放課後児童支援員等業務

番号	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
1	実施要項	1	2委託内容（2）	現在より増室している現場について、実施場所が確定しているか。 確定している場合は、各教室の見取り図や設置備品等をご教示願いたい 増室されていない場合でも現在と違う余剰教室になる場合は、同様に見取り図や設置備品等をご教示願いたい	使用教室は、年度によって学級数の増減や教室配置の変更があるため、その状況によって教育委員会が学校と協議し調整することとなり、現時点で確定していません。
2	実施要項	2	4委託料の上限額	仕様書に記載の児童数をもとに算出されていると認識しているが、児童数が仕様書以上の受入れとなった場合、委託料上限を超えた範囲でのご相談は可能か	児童数が仕様書以上の受入れとなった場合でも、委託料上限の範囲内での受託とされたい。 ＊上限に満たない時期においても同様
3	実施要項	2	4委託料の上限額	放課後児童支援員等処遇改善に発生する費用については、本委託料には含まないという認識でよいか	実施要項2ページ4委託料の上限額に記載のとおりです。
4	実施要項	4	8提出書類	提出部数の欄にクリップ留めとの記載があるが、フラットファイルに綴じて提出してもよいか	ファイル綴の提出は可とします。
5	実施要項	5	8提出書類	「⑦企画提案書に以下の項目について作成するものとする。(1)事業者の概要、基本理念について～(7)法令遵守について」までの記載となっておりますが、様式では(8)処遇改善についての様式があります。様式に従って、(8)処遇改善についても作成するという認識でよいか。またその場合、審査基準の配点に評価項目がないため、変更があるのかご教示願いたい	実施要項5ページ、8提出書類、⑦企画提案書（様式第6号の(1)～(7)）に修正し、様式第6号-（8）は削除します。
6	実施要項	5	8提出書類書類 （3）⑥	様式第1号において、入札参加資格者名簿に登録している支店にて申請しているが、様式第5号においても支店押印で問題ないか	入札参加資格名簿に登録されている支店押印で可です。
7	実施要項	6	（3）提出書類の記載 に関する留意事項	⑧各年度の委託料見積書の積算内訳について、実施要項2ページ4委託料の上限額に記載がある「育成支援に係る衛生用品費については、委託上限額内に含む」となっており、この費用については委託上限額内で事業者が提案するものなのかご教示願いたい	衛生用品については、受託者負担とし委託上限額に含みます。

質問回答書

令和7年10月23日

業務名称:彦根市放課後児童クラブ放課後児童支援員等業務

番号	資料名	ページ	項目	質問事項	回答
8	実施要項	7	(1)書類およびプレゼンテーション	スクリーンのみご用意いただき、プロジェクター含め他の機材は提案者が搬入・設置するという認識でよいか	プレゼンテーションで使用する機器は提案者が準備して下さい。ただし、スクリーンについては事前に連絡をいただければ、本市が用意します。
9	仕様書	1	3対象および定員	令和7年4月時点の各クラブの加配児童数、加配職員数をご教示ください。また、医療的ケア児の在籍があるか、また在籍見込みがあるかご教示願いたい	加配児童数（特別な支援を必要とする児童数）、加配支援数は公表していません。 また、医療的ケア児の在籍はありますが、支援員が医療行為を実施することはありません。
10	仕様書	9	13放課後児童支援員等の配置について	複数の児童クラブを統括する支援員を配置することと記載があるが、こちらは彦根市専任の統括支援員を配置しなければならないという認識でよいか。 また、複数区分を受託した際は、区分ごとの配置が必要となるのかご教示ください。	受託した事業者として、彦根市専任の統括支援員を配置してください。
11	仕様書	10	13放課後児童支援員等の配置について	加配職員の配置について、本委託料に含むのか、それとも実際に配置する際に別途契約を結ぶのか、ご教示願いたい	加配職員の配置については、本委託上限額に含みます。
12	仕様書	14	別表1	支援員等の駐車場は法人が借用されていると思うが、台数、月極料金をご教示願いたい	支援員等の駐車場については、受託事業者で確保していただくため、本市では把握しておりません。 (学校の敷地に余裕がある場合、学校の駐車場を借用している場合もあります)
13	仕様書	15	別表 2	衛生用品費の負担区分は受託者、消耗品費の負担区分は教育委員会と記載があるが、この費用の線引きの考え方をご教示願いたい。また、昨年度の消耗品費の購入物品、購入金額をご教示願いたい	教育委員会から別途配当する消耗品費には、育成支援に係る感染症対策および日常の衛生用品費を含みません。 昨年度の消耗品の購入実績は、概ね、区分1：183,000円、区分2：300,000円、区分3：168,000円、区分4：370,000円、区分5：244,000円、区分6：134,000円です。 購入物品は、常備薬、事務用品、玩具、施設整備用品等です。
14	その他			各クラブに従事する支援員等が通勤に使用する乗用車は、学校敷地内に駐車することは可能という認識でよいか。駐車出来ないクラブがあればご教示願いたい。また、学校敷地内に駐車する場合、駐車料金は発生するのかご教示願いたい	番号12の回答のとおり。