

令和〇年〇月〇日

彦根市教育委員会 様

申請者	団体名	〇〇サークル
	住所	彦根市〇〇町〇〇番地
	代表者氏名	彦根 花子
	電話番号	〇〇-1234

### 彦根市鳥居本地区公民館使用許可申請書

次のとおり、彦根市鳥居本地区公民館を使用したいので申請します。

会合等の名称	〇〇サークル		
会合等の内容	サークル活動 ・ 研修 ・ 会議 ・ その他( )		
使用日	時	使用室名	使用予定人数
令和〇年〇月〇日(水曜日)		大会議室 和室 調理実習室	20人
時分 ~ 時分		会議室 実習室 図書室	
令和 年 月 日( 曜日)		大会議室 和室 調理実習室	人
時分 ~ 時分		会議室 実習室 図書室	
許可を受けようとする日の属する月が変わるごとに1通ずつ申請書を提出してください。			
令和 年 月 日( 曜日)		大会議室 和室 調理実習室	人
時分 ~ 時分		会議室 実習室 図書室	
令和 年 月 日( 曜日)		大会議室 和室 調理実習室	人
時分 ~ 時分		会議室 実習室 図書室	
令和 年 月 日( 曜日)		大会議室 和室 調理実習室	人
時分 ~ 時分		会議室 実習室 図書室	
借りたい備品 (〇で囲んでください)	マイク(ワイヤレス 本・ピンマイク 本)・プロジェクター CDラジカセ・ポータブルアンプ・ホワイトボード・その他( )		
入場料の徴収	有 無	一人当たりの金額	
使用責任者	住所	彦根市〇〇町〇〇番地	
	氏名	彦根 花子	電話番号 〇〇-1234
※使用料	円	※損料	円
		※備考	

※印は、申請者で記入しないでください。

※FAXでも受付できます。

※送信後、確認の電話をお願いします。

※FAX 21-2224

※月ごとに1通の申請書としてください。

処 理 欄			受付番号 第
許可書	台帳	パレス	
			号