

★就労証明書の様式は、彦根市ホームページ内の「令和5年度保育所等利用案内」からダウンロードできます。また、ホームページに記載要領がありますので、確認のうえ作成してください。

## 就労証明書

彦根市長 宛

### 記入例

下記の「保護者記載欄」以外は、必ず就労先の事業者様が記載してください。

証明日	西暦	2022	年	10	月	15	日
事業所名	●●●●株式会社						押印不要です。
代表者名	代表取締役 ○○ ○○						
所在地	彦根市●●町●●番地●						
電話番号	0749	—	××	—	×××	×	
担当者名	○○ ○○						
記載者連絡先	0749	—	××	—	×××	×	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し、又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス業 <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	フリガナ	△△△△ △△△△
2	本人氏名	○○ ○○ 日
3	本人住所	彦根市●●町●●番地●
4	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2021年4月1日 ~ 2023年3月31日
5	就労先事業所名	●●●●株式会社 彦根支店
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地) 彦根市●●町●●番地● 通勤手段 <input type="checkbox"/> 電車・バス <input type="checkbox"/> 自宅の最寄り( ) 就労先の最寄り( ) <input type="checkbox"/> 徒歩・自転車のみ <input checked="" type="checkbox"/> 自動車
7	就労先電話番号	0749 — ×× — ×××
8	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input checked="" type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ( )
9	就労時間 (固定就労の場合)	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日 合計時間 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
10	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 就労日から直近3カ月の実績を記載してください。 ※新規採用(内定)の場合等で実績がない場合は、就労開始後3か月分の見込みを記載してください。 ※育児休業等により直近3か月における就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。
11	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2022年7月 年月 2022年8月 年月 2022年9月 21日/月 168 時間/月 20日/月 160 時間/月 20日/月 160 時間/月
12	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 ※取得予定を含む 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
13	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022年1月15日 ~ 2023年1月10日 ※取得予定を含む
14	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2023年1月11日
15	育児のための短時間勤務制度利用有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 育児休業を取得し、復職される方については、必ず、 ⑬育児休業の取得状況、⑭復職(予定)年月日を記載してください。 ※入所希望月の翌月末までに復職いただく必要があります。 保育所等の入所が内定し、育児休業期間が短縮可能な場合は、その旨を、⑰備考欄に記載してください。
16	保育士資格等	資格・免許取得状況 <input type="checkbox"/> 保育士資格 <input type="checkbox"/> 幼稚園教諭免
17	備考欄	(記載例) 【「④雇用(予定)期間等」で更新がある場合】 期間2023年4月1日以降、契約更新あり。 【「⑭復職(予定)年月日」で育児休業期間が短縮可能な場合】 保育所等の入所が内定した場合は、2か月以内に復職することが可能。

(※事業者証明欄はここまで)

### 保護者記載欄

児童名	○○ ○○	生年月日	2020年●●月●●日	本人との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 ( ●●●●保育園 ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				
児童名		生年月日	年 月 日	本人との続柄	<input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他 ( )
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中 ( ) <input type="checkbox"/> 申込み中 ( )				