

就労証明書

彦根市長 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 15 日

記入例

下記の「保護者記載欄」以外は、必ず就労先の事業者様が記載してください。

事業所名 ●●●●株式会社

代表者名 代表取締役 ○○ ○○

所在地 彦根市●●町●●番地●

電話番号 0749 — 12 — 3456

担当者名 △△ △△

記載者連絡先 0749 — 12 — 3456

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 学术研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス業 令和6年4月1日時点の就労状況を把握するため、雇用期間が「有期」で、終期が2024年3月31日までの場合は、雇用更新の有無について、⑭備考欄に記載してください。
2	フリガナ 本人氏名	△△ △△△ ○○ ○○ 生年月日 1980 年 1 月 1 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2021 年 4 月 1 日 ~ 2024 年 3 月 31 日
4	本人就労先事業所	名称 ●●●● 住所 彦根市●● 就労者本人が自営業の場合は、開業届、確定申告書の写し等の 自営の実態が確認できる書類を併せて添付してください。 (株式会社、有限会社等の代表者である場合は不要です。)
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 (うち休憩時間 分) 日曜 時 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 就労日から直近3カ月の実績を記載してください。 ※新規採用(内定)の場合等で実績がない場合は、就労開始後3か月分の見込みを記載してください。 ※育児休業等により直近3か月における就労実績がない場合は、育児休業等取得前の就労実績を記載してください。
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 2023 年 2 月 年月 2023 年 1 月 年月 2022 年 12 月 20 日/月 160 時間/月 21 日/月 168 時間/月 21 日/月 168 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2023 年 3 月 1 日 ~ 2023 年 5 月 19 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2023 年 5 月 20 日 ~ 2024 年 5 月 14 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 5 月 15 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 育児休業を取得し、復職される方については、必ず、 ⑨育児休業の取得状況、⑪復職(予定)年月日を記載してください。 ※入所希望月の翌月末までに復職いただく必要があります。 保育所等の入所が内定し、育児休業期間が短縮可能な場合は、その旨を、⑭備考欄に記載してください。
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	(記載例) 【「③雇用(予定)期間等」で更新がある場合】期間2024年4月1日以降、契約更新あり。 【「⑪復職(予定)年月日」で育児休業期間が短縮可能な場合】保育所等の入所が内定した場合は、2か月以内に復職可能。
追加的記載項目欄 【保護者記載欄】		
児童氏名	○○ ○○	生年月日 2020 年 1 月 1 日 本人との続柄 <input checked="" type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
施設・事業所等の利用状況等	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中(●●●●保育園)	<input type="checkbox"/> 申込中()
児童氏名		生年月日 年 月 日 本人との続柄 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> その他()
施設・事業所等の利用状況等	<input type="checkbox"/> 利用中()	<input type="checkbox"/> 申込中()