

未登記家屋所有者(変更)届 受付確認表(記入要領)

- ◎ この『未登記家屋所有者(変更)届』は、固定資産税の所有者認定のため、ご記入、届出をお願いするものです。
- ◎ 下記の記入要領にしたがい、ご記入ください。
※書き損じの際は、二重線で抹消、(新所有者様の)押印の上、訂正してください。
- ◎ 後日、電話による照会または実地調査等により内容確認をする場合があります。ご了承ください。

記

届出人 … 届出人の方のご住所、お名前(法人の場合、所在地、名称)の記入をお願いします。

1 未登録家屋の表示		<input checked="" type="checkbox"/>
所在地	町名、丁目名、〇〇番地〇〇とご記入ください。	<input type="checkbox"/>
構造等	木造、鉄骨造などの構成材料、瓦、スレート葺などの屋根の種類、2階、3階など階数をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
建築年	建築年について、元号を○印で囲み、(H)28年のようにご記入ください。 M:明治、T:大正、S:昭和、H:平成	<input type="checkbox"/>
課税面積	階数別の床面積をご記入ください。 ※不明な場合は、課税明細書等を参考に合計床面積だけでも結構です。	<input type="checkbox"/>
*棟番号	— 記入不要です。 —	

2 所有者変更の内容		<input checked="" type="checkbox"/>
旧所有者	ご住所、お名前(所在地、名称)をご記入(自署)のうえ、押印(添付書類がある場合、認印可)願います。相続の場合は不要です。	<input type="checkbox"/>
新所有者	ご住所、お名前(所在地、名称)をご記入(自署)のうえ、押印(添付書類がある場合、認印可)願います。 ※生年月日、電話番号の記入も併せて願います。	<input type="checkbox"/>
所有者変更の理由	相続、売買、贈与、新築、錯誤等の変更理由をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
所有者変更年月日	<ul style="list-style-type: none"> ・相続の場合、被相続人(亡くなられた方)の死亡年月日 ・売買の場合、売買契約書の締結年月日 ・家屋の建築の場合、完成(一連の工事終了)年月日 以上のように、変更年月日をご記入ください。	<input type="checkbox"/>

3 添付書類	※下記の資料がない場合、新旧所有者の方の自署・実印押印、印鑑登録証明書(写しも可、3カ月以内)の提示が必要となります。		<input checked="" type="checkbox"/>
売買	売買契約書および領収書	(原本または写し)	<input type="checkbox"/>
贈与	贈与のあったこと分かる書類	//	<input type="checkbox"/>
相続	自筆証書遺言、秘密証書遺言、公正証書遺言	//	<input type="checkbox"/>
	遺産分割協議書	//	<input type="checkbox"/>
	法定相続人連署による同意書+戸籍謄本(被相続人 出生時から死亡時までのもの){写しも可}		<input type="checkbox"/>
その他	建築請負契約書等、所有していることを証する書類(原本 or 写し)		<input type="checkbox"/>