

物品借用書

No. 《 》

令和 年 月 日

スポーツ振興課長 様

申込団体名 _____

取扱責任者 氏名 _____

郵便番号 〒 _____ - _____

住所 _____

電話番号 _____

裏面の貸出要項を了承のうえ、物品借用します。

1 借用物品名および数量

品名	数量	品名	数量

2 使用目的

日時 令和 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

場所 _____ 屋内 ・ 屋外

3 借用期間

(貸出日) 令和 年 月 日 () 時 分 ~ (返却日) 月 日 () 時 分

伺い 本件、貸出することとしてよろしいか。

課長	課長補佐	係員	担当

物品借用確認書

No. 《 》

令和 年 月 日

様

スポーツ振興課長

令和 年 月 日に申請のありました物品を下記の条件を付して貸出します。

記

品名	数量	品名	数量

- 貸出し物品の転貸は、一切禁止します。
- 貸出し料は無料です。ただし物品を破損、滅失した場合には、実費を求めることがあります。
- 貸出し物品は大切に使用することとし、返却時には物品を清掃、点検し返却してください。
- 物品の返却の際は、借用に来られた方が、必ず立ち会ってください。
- 借用・返却日当日、再度借用・返却時間を スポーツ振興課(0749-22-5955)まで連絡してください。

【借用期間】

(貸出日) 令和 年 月 日 () 時 分 ~ (返却日) 月 日 () 時 分

【裏面も必ずお読みください】

スポーツ振興課物品貸出し要項

- 1 目的
生涯スポーツの振興を目的としてスポーツ振興課の備品を貸出すものとします。
- 2 貸出し先
彦根市内に所在し、地域のコミュニティを目的とする非営利の団体に限るものとします。
- 3 貸出対象物品
スポーツ振興課の所有するスポーツ用品。消耗品（石灰粉等）除く
- 4 借用申込み先ならびに借用物品受け渡し場所
 - (1) 借用問合せ・申込み先 スポーツ振興課（0749-22-5955）
 - (2) 借用物品受け渡し場所 開出今町 清掃センター前空き地、庄堺公園側
- 5 借用申込み期間
使用月の6箇月前から使用日の7日前までとします。（土・日・祝日は受付できません）
- 6 貸出し時期、期間
スポーツ振興課の事業に支障のない時期に限り、貸出すものとします。