

14 写真貼付欄	設置場所の様子を写した写真を添付。 (別紙添付可)	変更する広告物の様子を写した写真を添付。 (別紙添付可)	継続する広告物の現在の様子を写した写真を添付。 (別紙添付可)
15 許可番号等	—	許可期間中の許可書の内容を記入してください。	許可期間中の許可書の内容を記入してください。

■安全点検調書…[様式第6号]

	許可申請(第9条)	変更申請(第14条)	継続申請(第14条)
許可年月日等	—	—	許可期間中の許可書の内容を記入してください。
点検項目	—	—	各点検項目における異常有無を確認してください。 異常項目については、改善内容を記載してください。
点検日	—	—	点検日を記入してください。
作成者	—	—	申請書記載の管理者が作成してください。

■住所氏名変更届…[様式第4号]

表示者（申請者）または管理者の変更がある場合は、すみやかに「住所氏名変更届出書」を提出してください。

※彦根市電子申請サービスを利用して手続きができます。（受付印を押した副本の返却を希望される方は従来どおり紙媒体にて二部提出してください。）

許可日等	許可期間中の許可書の内容を記入してください。
変更事項	表示者（申請者）または管理者の変更欄に必要な事項を記入してください。 ただし、管理者において有資格者を置く必要のある場合は、資格証の写しを添付して提出してください。
変更理由	変更の理由を簡潔に記載してください。

■屋外広告物除却届書…[様式第7号]

許可を受けた屋外広告物を撤去した場合は、除却した日から10日以内に「屋外広告物除却届書」を提出してください。

※彦根市電子申請サービスを利用して手続きができます。（受付印を押した副本の返却を希望される方は従来どおり紙媒体にて二部提出してください。）

許可日等	除却した広告物の許可内容を記入してください。 また、本届出に併せて除却が完了した状況写真を添付してください。
------	---

郵送による手続きを希望される場合、切手と返送用封筒をご用意のうえ、書類をご提出ください。また、当市からの照会先が分かるようにしてください。書類不備による修正事項の共有のため、可能な限りご担当者のメールアドレスもしくはファックス番号の記載にご協力をお願いします。

なお、一定期間経過しても、不備事項が解消されない場合は、返送用として同封いただいた切手と返送用封筒を利用し書類を返却する場合がございますので、予めご了承ください。