

■企画提案書評価シート

章	項目		記載内容	配点	
1	事業者概要	概要	・信頼性及び将来性に関する情報	(直近3年間の売上高、経常利益高と組織情報(保有技術者数など))	130
			・教育委員会ビジネスへの取り組み方針、取り組み状況	取り組み方針、取り組み状況を記載すること	
			・個人情報保護及び情報セキュリティへの取り組み	個人情報保護及び情報セキュリティへの取り組みを記載すること。	
			・実績	・過去5年間の自治体に対する導入実績について規模(校数、整備台数)を明確に記載すること。	
2	調達仕様書要件に対する提案	本件に対する基本的な考え方	・本業務の目的・概要についての理解	・本業務の方針を踏まえて、本調達に対する提案者の理解を記載すること。 ・上記を踏まえて、提案者における本調達の取組方針を記載すること。	260
		機器構成	・表示性能	画面サイズの項目において、具体的なサイズ・解像度を記載すること。	
			・書き込み機能	書き込み機能の項目において、画面上に記載する方法(指や専用のペンなど)を具体的に記載するとともに、記入した資料を外部に出力する方法や活用方法について記載すること。	
			・安全性	本調達による導入機器の設置方法と設置スペースを具体的に記載するとともに、災害時はもとより通常利用時も安全に利用できる工夫について記載すること。	
			・可搬性	本調達による導入機器を他教室で運用する場合の、高さ調節を含む移設方法と設定方法について具体的に記載すること。	
		・付加機能	仕様書に記載されていない周辺機器を含む追加機能で、本市において有益な付加機能について具体的に記載すること。(他社との比較優位性)		
		サービス	・保守・運用	調達仕様書に記載された保守・運用事項への対応状況について具体的に記載すること。また、故障時の対応フローについて、メイン基板故障を例とし、各作業工程での作業日数や作業者(自社対応、メーカー対応等)を明確にし、記載をすること。	100
			・研修	・提案する機器を学校が円滑に活用するための効果的な研修計画について具体的に記載すること。	
	提案者に対する情報	・行程	・本調達における導入スケジュールや作業方法や体制を具体的に記載すること。		
3	プロジェクト管理・実施体制・成果物	・プロジェクトの管理	・プロジェクトの管理方針、手法、管理体制、実施体制と作業役割、主な参画者のこれまでの実績	60	
		・成果物	・成果物の内容と納入時期、成果物に対する品質の維持の考え方、体制		
4	プレゼンテーション (プロジェクト管理責任者)	・遂行能力	・本プロジェクトを遂行する能力を有しているか。	90	
		・要点	・要点がまとめられており、説明がわかりやすく、質問に対する受け答えは明瞭であるか。		
		・プロジェクト経験	・本事業と同規模のプロジェクト経験を有しているか		
5	その他	・追加提案	・その他本市に有意義な追加提案があれば記載	60	
				700	