

令和 年 月 日

彦根市旭森地区公民館使用許可申請書

彦根市教育委員会 様

(申請者)

团 体 名

住所

代表者氏名

電話 番 号

次のとおり、彦根市旭森地区公民館を使用したいので申請します。

会合等の名称	・申請者団体名に同じ		
会合等の内容	サークル活動・研修・会議・その他()		
使 用 日 時	使 用 室 名		使用予定人数
令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分	大会議室・図書室・第1集会室・第2集会室		人
	実習室・第1会議室・第2会議室・調理実習室		
令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分	大会議室・図書室・第1集会室・第2集会室		人
	実習室・第1会議室・第2会議室・調理実習室		
令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分	大会議室・図書室・第1集会室・第2集会室		人
	実習室・第1会議室・第2会議室・調理実習室		
令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分	大会議室・図書室・第1集会室・第2集会室		人
	実習室・第1会議室・第2会議室・調理実習室		
令和 年 月 日 () 時 分 ～ 時 分	大会議室・図書室・第1集会室・第2集会室		人
	実習室・第1会議室・第2会議室・調理実習室		
入 場 料 等 の 徴 収	有 無	1人当たりの金額	円
使 用 責 任 者	(住所)・申請者に同じ (氏名) 電話番号		
備 考		損 料	※ 円
使 用 料	※ 円	許 可 番 号	※ 第 号

(注意) 申請書は、使用日の3箇月前から前日までに、提出してください。

使用月が異なる場合は、申請書は一月ごとに分けて申請してください。

※印は、申請者で記入しないでください。

メールまたはファックスで受付します。送信後、確認の電話をお願いします。

e-mail : asahinomorikou@mx.hikone.ed.jp TEL/FAX : 0749-26-0675

館 長	主 事

処 理 欄			
予約システム	台帳記入	許可書発行	受 付