

|   |                              |
|---|------------------------------|
| ※※第 号   |                              |
| ※市 令和 年 月 日<br>提出   | 市 令和 年 月 日<br>受付年月日          |
| 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 氏名(受給者・児童)<br><input type="checkbox"/> 住 所 <span style="float: right;">変更届</span><br><input type="checkbox"/> 支 払 金 融 機 関 |                              |
| 変更年月日   | 平成 令和 年 月 日                  |
| 証 書 記号・番号   | 第 号                          |
| 新氏名   | 旧氏名                          |
| (ふりがな) 受給者  | (ふりがな) 受給者                   |
| 個人番号  | 個人番号                         |
| (ふりがな) 児 童  | (ふりがな) 児 童                   |
| 個人番号  | 個人番号                         |
| 扶養義務者又は配偶者の氏名   | 扶養義務者又は配偶者の氏名                |
| 上記の個人番号   | 上記の個人番号                      |
| 新住所   | 旧住所                          |
| 都道府県 区 市 郡  | 都道府県 区 市 郡                   |
| (電話番号: - - )  |                              |
| 新 支 払 金 融 機 関   | 旧 支 払 金 融 機 関                |
| 銀行・信用金庫 本店・支店<br>農協・信用組合 出張所  | 銀行・信用金庫 本店・支店<br>農協・信用組合 出張所 |
| 新口座番号   | 旧口座番号                        |
| 新口座名義   | 旧口座名義                        |
| <input type="checkbox"/> 公金受取口座を利用します。  |                              |
| 上記のとおり届け出ます。  |                              |
| 令和 年 月 日  |                              |
| 氏 名   |                              |
| 彦根市長 和田 裕行 様  |                              |

◎裏面の注意をよく読んでから記入して下さい。※、※※の欄は市記入欄なので記入する必要がありません。

|  |                      |                                   |
|--|----------------------|-----------------------------------|
| ※受給資格者の転入または転居先の住所地における扶養義務者の有無、扶養義務者がいる場合の該当扶養義務者の所得および受給資格喪失に該当する同居人の有無等については、住民基本台帳等の公簿により確認した。 |                      | 市担当者氏名                            |
| ※※ 手当証書  | 返還済・未返還<br>全額停止のためなし | 円<br>( 円×月)<br>全額停止のためなし<br>支払・返納 |
| ※※ 既支払状況   | 年 月分まで<br>全額停止のためなし  |                                   |
| ※※ 要支払・返還額   | ※※電算入力日              | 令和 年 月 日                          |

## 注 意

- 1 氏名、住所、支払金融機関のうち、変更する項目の前の□をチェックして下さい。
- 2 氏名を変更したときは、変更したときから14日以内に、次の書類を添えて、この届を提出して下さい。
  - ①児童扶養手当証書
  - ②受給者本人の戸籍抄本(本人の氏名変更の場合のみ。児童の氏名変更の場合は不要)
  - ③預金通帳の写しまたは口座確認依頼書(本人の氏名変更の場合のみ)
- 3 他の都道府県へ住所を変更しようとするときは、あらかじめ前住所地の市役所または町村役場に、この届を提出して下さい。
- 4 住所を変更したときは、変更したときから14日以内に、次の書類を添えて、新住所地の市役所または町村役場にこの届を提出して下さい。なお、団地、マンションなどに住所を変更したときは、必ず団地などの名称、棟番号、室番号まで詳しく記入して下さい。
  - ①児童扶養手当証書
  - ②世帯全員の住民票の写し(他の都道府県から住所を変更したときのみ。)
- 5 他の都道府県から住所を変更したときは、支払金融機関も同時に変更して下さい。
- 6 支払金融機関を変更したときは、預金通帳の写しまたは口座確認依頼書を添付して下さい。手当の受取口座として公金受取口座(※)を利用する場合(変更前も手当の受取口座として公金受取口座を利用している場合を含みます。)は「公金受取口座を利用します。」のチェックボックスに「レ」マークを記入して下さい。  
なお、公金受取口座を利用する場合は、変更後の金融機関を記入する必要がありません。  
※ 公的給付の支給等の迅速かつ確実な実施のための預貯金口座の登録等に関する法律(令和3年法律第38号)第3条第1項、第4条第1項及び第5条第2項の規定による登録に係る口座である公金受取口座を言います。