　講　師　調　書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 研 修 名 |  | |
| 出講可能日 | □　実施予定日で可能 | □　予備日またはその他の日で可能  （　　月　　日）（　　月　　日）（　　月　　日） |
| 氏　　名 | （年齢　　　歳）令和6年度末時点 | |
| 経　　歴  ・  現　　職 |  | |
| 専門分野 |  | |
| 指導実績 | ※過去3年間（R4、R5、R6）の今回の委託研修及び関連したテーマの研修実績を記載してください。   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 実施団体 | 研修名 | のべ回数 | 備　考 | | 例：大阪府、兵庫県、京都府、大津市ほか1団体 | 管理職向けハラスメント研修 | ５ |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | |
| 資　　格 |  | |
| 著作物 |  | |
| 講師の  特徴・特色  （事業者記入）  【必　須】 | ※他団体での評価や指導力等ＰＲすべき事柄について記載してください。 | |
| 講師からのコメント  （講師記入）  【必　須】 | ※この研修に対する意気込みや抱負等ご自由に記載してください。 | |

　※「出講可能日」欄は、仕様書別紙の実施予定日で可能か、予備日またはその他の日で可能かを選択してください。予備日またはその他の日の場合は、出講可能な予備日を記載してください。

※その他、講師に関して参考になる資料があれば、添付してください。