

彦根市障害者活躍推進計画

(令和5年4月策定)

令和7年4月

彦根市長

彦根市教育委員会

彦根市病院事業管理者

彦根市消防長

彦根市議会議長

彦根市農業委員会

彦根市代表監査委員

1. 課題

- 彦根市における障害者雇用率は、令和6年6月1日時点において市長事務部局（行政委員会を含む。）は3.46%と法定雇用率（2.8%）を上回っているが、病院および教育委員会を含めた本市全体での障害者雇用率は2.41%となり、令和5年6月1日時点の2.6%よりも減少し、法定雇用率も下回っている状況である。

※法定雇用率から消防は除外されています。

- 今後も、関係法令の改正により障害者雇用率の引上げや除外率の引下げがあることを踏まえ、障害者雇用を促進する立場である公的機関としては、更なる雇用促進を行っていく必要がある。
- なお、障害者雇用を促進するに当たっては、職員個々の障害特性に応じた職場環境の整備や働き方の見直しが必要であり、より障害者に配慮した取組が求められる。
- これらの課題を解決するための取組を検討・実施するには、実施状況を把握・点検する体制を構築し、PDCAサイクルの確立を講じる必要がある。

2. 目標

①採用に関する目標

	実雇用率（目標）
令和5年6月1日時点	2.7%
令和6年6月1日時点	2.8%
令和7年6月1日時点	2.8%

【結果】

令和6年6月1日時点（実績） 2.41%

・・・目標未達成

※彦根市は、令和2年度から他の任命権者の機関と合算し、彦根市全体で実雇用率を算定しています。よって、目標数値は彦根市全体の実雇用率になります。

②職場満足度に関する目標

職員満足度において「満足」「やや満足」と回答する職員を前年度対比で上昇させる。

【結果】

令和6年度（実績）「満足」または「やや満足」と回答した職員が前年度対比で約3.2%減少【令和5年度：71.4% 令和6年度：68.2%】

・・・目標未達成

③働き方に関する目標

多様な働き方の創出

【結果】

令和6年度（実績）在宅勤務の利用促進

・・・目標をおおむね達成

④定着率

障害者を対象とした市職員採用選考により採用された職員について、職場環境を理由とする不本意な離職を生じさせないこととし、採用後1年間の定着率100%を目指す。

【結果】

定着率：100%（令和6年4月1日～令和7年3月31日の1年間）

※正規職員は令和6年3月31日以前に任用開始した職員を除き、会計年度任

用職員は令和6年4月1日に任用している職員を含める。

・・・目標達成

3. 計画期間

令和5年4月1日から令和8年3月31日まで（3年間）

4. 周知および公表

○周知

職員には、庁内情報共有ツールを使用し、計画の内容について周知する。

○公表

ホームページでの掲載により計画の内容および実施状況（各年度の4、5月頃）を公表する。

5. 採用に関する取組

目標達成のための取組として、勤務形態に一定の融通が利き、採用者の状態を考慮した勤務形態を設定できることから、会計年度任用職員としての採用を更に進める予定である。

・現に会計年度任用職員として一定期間勤務する障害を有する職員に限定した公募を実施し、勤務実績を考慮した選考を経て常勤職員となることを可能とする「ステップアップ制度」について、他団体への情報収集を行うなど、導入に向けた検討を行う。

・採用試験の受験資格を身体障害者、知的障害者および精神障害者とし、受験

の際に必要な配慮事項を具体的に聴取することで、それぞれの障害の特性に配慮した試験を実施する。

・募集に際しては、特定の障害の排除や、自力での通勤や業務遂行を必須とする等、一定の障害者にとって不利となるような条件は設定せず、公正かつ適正な試験を実施する。

【令和6年度における主な取組実績】

令和6年5月および8月に、障害のある方3名を会計年度任用職員として採用した。

6. 職場満足度に関する取組

・年に1回、障害のある職員を対象にアンケート調査を実施し、現状の職場に対する満足度を把握する。

・また、その中で、改善要望や改善要望に対する進捗状況等を具体的に聴取し、適宜、実施状況を把握できるようにする。

・アンケート調査をPDCAサイクル確立のためのツールとしても活用し、その結果や要望をもとに、実施状況の分析や計画の見直しを行っていく。

【令和6年度における主な取組実績】

・令和6年12月に、障害のある職員を対象にアンケート調査を実施し、職場に対する現在の満足度を把握した（調査結果は別添のとおり）。

→ 全体評価について、“満足”と“やや満足”を合計した数の割合は、令和5年度の71.4%に対し、令和6年度は68.2%と3.2%減少した。

（ただし、“やや不満”と“不満”を合計した数の割合は、令和5年度の10.7%に対して、令和6年度は9.1%と減少した。）

また、相談体制等の職場環境および障害への配慮に関する調査において、

“やや不満”または“不満”と回答した職員の割合が13.6%であったため、該当の職員と所属もしくは人事課とで、業務上の配慮事項について改めて確認するための面談等を実施するなどの取組を行い、職場環境改善を進めていく。

7. 働き方に関する取組

- ・在宅勤務などを導入し、働き方における選択肢の幅を広げることで、障害のある職員自身が個々の障害の特性や能力に合わせたワークスタイルを選択できる仕組みづくりを行う。
- ・できるだけ本人の希望を踏まえた形で、働き方や担当業務におけるミスマッチを解消し、一人ひとりが働きやすく、また活躍できる労働環境を実現する。
- ・年1回、所属長とのフォローアップ面談も実施し、所属内での連携も図る。

【令和6年度における主な取組実績】

- ・昨年度に引き続き、在宅勤務制度の利用を促し、各職員の働き方の選択肢を増やすことができた。
- ・職員同士のコミュニケーションの向上を目的とした1on1については、業務改善や合理的配慮等につながると考えるため、継続して実施をしていく。

8. 職場定着に関する取組

- ・【再掲】できるだけ本人の希望を踏まえた形で、働き方や担当業務におけるミスマッチを解消し、一人ひとりが働きやすく、また活躍できる労働環境を実現する。
- ・新規採用職員においては、採用前に本人の希望や必要に応じて、人事課との

面談を実施し、勤務するにあたっての配慮事項を十分に聴取した上で、配属先や担当業務の選定（マッチング）を行う。

- ・ 該当職員の了承のもと、人事課が把握した配慮事項を配属先とも共有を図り、障害のある職員が、職場環境に円滑に適應できるよう配慮する。
- ・ 必要に応じて該当職員と人事課、配属先の三者での話合いの場を設ける。

【令和6年度における主な取組実績】

- ・【再掲】職員同士のコミュニケーションの向上を目的とした1on1については、業務改善や合理的配慮等のきっかけにつながると考えるため、継続して実施をしていく。
- ・ 令和6年度新規採用職員について、仕事をするにあたっての配慮事項などを確認した上で、配属先を選定した。

9. 組織、人材

- ・ 各任命権者の部局の部長級または次長級の職員を障害者雇用推進者、また人事担当課の課長級または課長補佐級の職員を障害者職業生活相談員とし、組織面での責任体制を明確化する。
- ・ 障害者職業生活相談員や、その他適当と思われる職員（障害のある職員を部下にもつ管理職の職員、所属で担当業務を直接指導する職員等）については、滋賀労働局が開催する講習に参加し、知識・ノウハウの習熟を図る。
- ・ 障害のある職員と障害者雇用推進者、障害者職業生活相談員、所属で情報を共有し、サポート体制を確立させる。

10. その他

- ・ 本人の希望や必要に応じて、外部機関（就労支援機関、生活支援機関等）とも連携を図り、サポート体制の充実を図る。
- ・ 障害のある職員が研修や講習に参加する際、本人の希望や必要に応じて、手話通訳者の手配や各支援機関の補助者等の同席を認める等、本人のスキルアップに必要な配慮を適宜行っていく。また、所属で実施される説明会などにおいても、本人の希望や必要に応じて、同様の配慮を講じていく。
- ・ 国等による障害者就労施設等からの物品等の調達の推進等に関する法律に基づく障害者就労施設等への発注等を通じて、障害者の活躍の場の拡大を推進する（福祉保健部障害福祉課と連携して取り組む。）。

【令和6年度における主な取組実績】

- ・ 令和6年度新規採用職員について、仕事をするに当たっての配慮事項などを確認した上で、配属先を選定した。

また、職員本人の希望や必要に応じて、所属内および外部機関（就労支援機関等）を交えた定期的な面談を行うなどの支援を行った。

11. スケジュール（令和7年度予定）

- 4～5月 障害者活躍推進計画および実施状況の公表
- 6月 障害者雇用率算定
- 12月 アンケート調査
- 1月 アンケート調査の分析、計画の見直し
- 随時 フォローアップ面談

上記スケジュールにてPDCAサイクルを回す計画とし、密な情報共有と継続

的にサポートできる体制を確立する。

彦根市障害者活躍推進計画

職場等の満足度に関するアンケート

調査結果

○実施期間

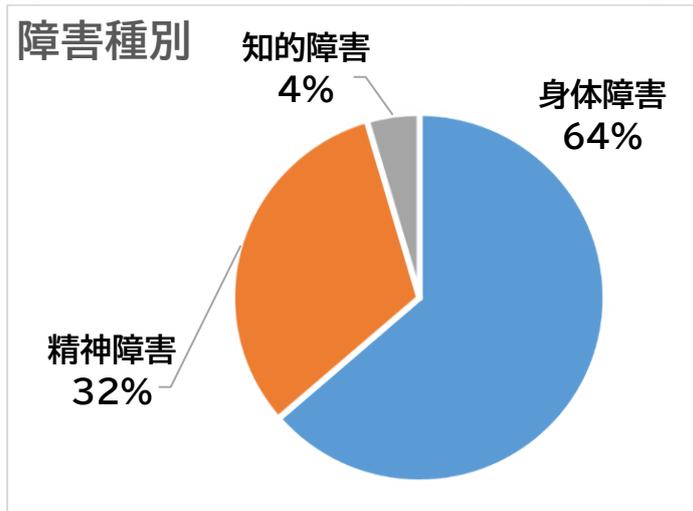
令和6年11月27日～令和6年12月26日まで

○対象

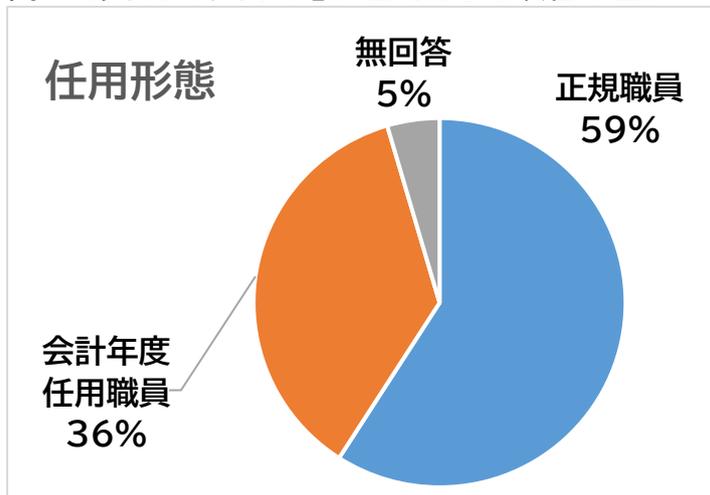
障害者手帳等を持つことを人事部人事課において把握している職員

○有効回答数:22件

問1 あなたに当てはまる全ての項目の口に✓を付けてください。

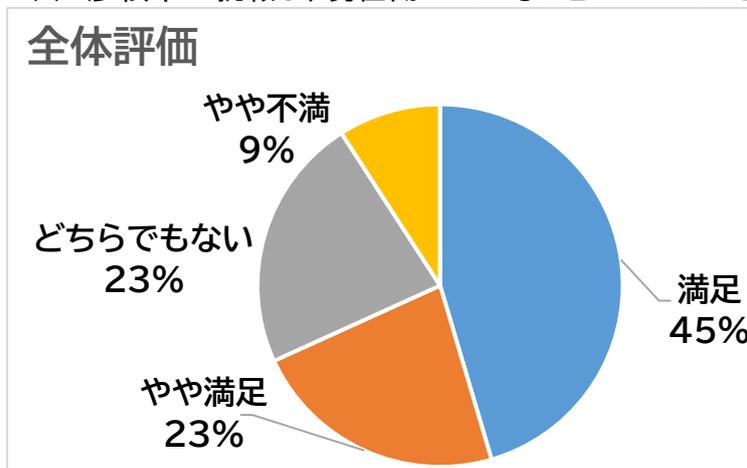


問2 あなたの任用形態に当てはまる項目の口に✓を付けてください。

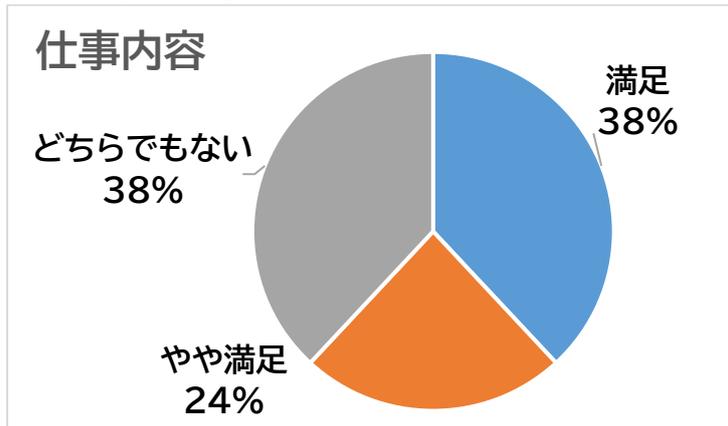


問3 それぞれの質問について、最も当てはまる項目の口に✓を付けてください。

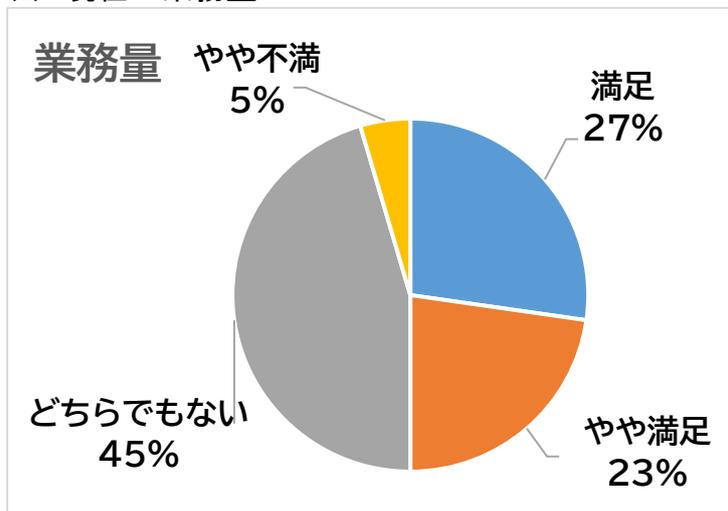
(1) 彦根市に就職し、現在働いていることについての全体評価



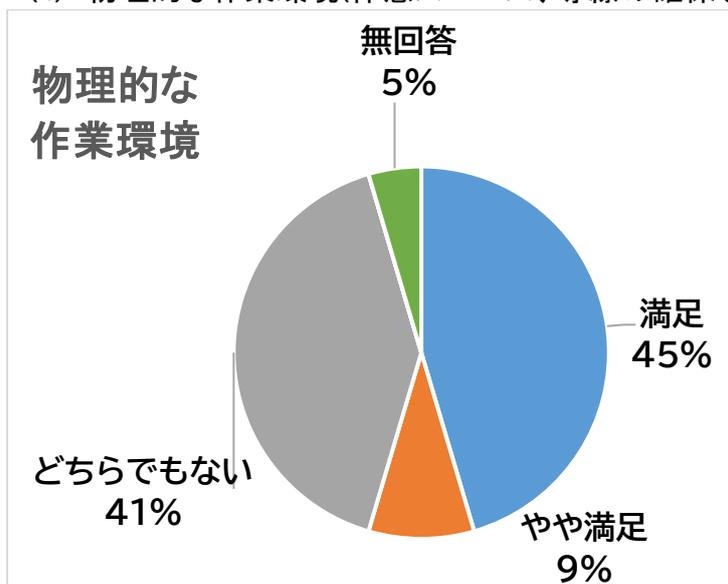
(2) 現在の仕事内容



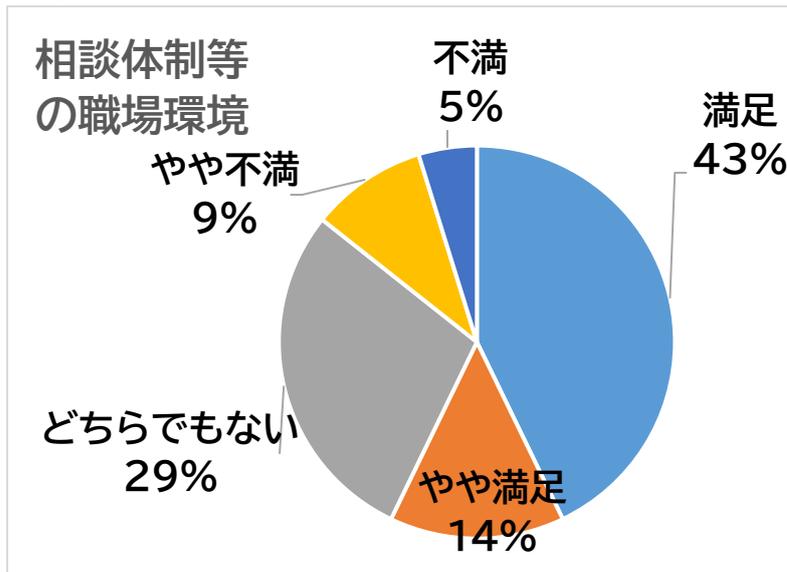
(3) 現在の業務量



(4) 物理的な作業環境(休憩スペース、導線の確保など)について

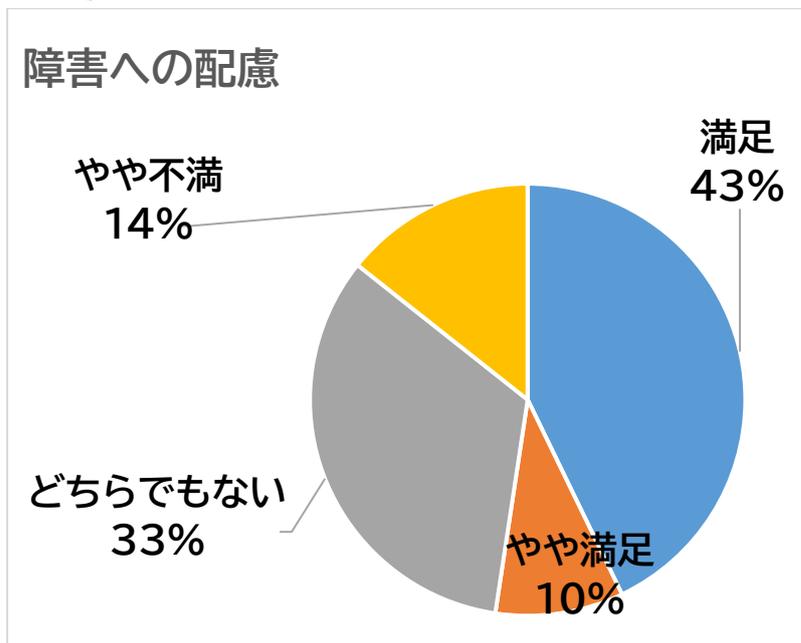


(5) 相談体制等の職場環境(遠慮なく相談できる環境、相談方法の周知など)について



※「やや不満」の回答の具体的内容は、“遠慮なく相談できる環境”、“定期的な面談の実施”についてでした。

(6) 勤務する上での障害への配慮(障害特性に合った業務分担・業務指示など)について



※「やや不満」の回答の具体的内容は、“障害特性に合った業務分担・業務指示”、“勤務時間”“その他”についてでした。