〈上下水道部専用〉

上下水道部		水道事業会計
		下水道事業会計

請 求 書 兼 領 収 書

合計金額										

注）合計金額の頭部に￥マークをお書きください。

内容

品　名　・　内　容	数量	単位	単価（円）	金額（円）	納入月日
					・
					・
					・
					・
					・
					・
					・
					・
					・
					・
					・
					・

請求

彦根市長　様　　年　　月　　日

上記の金額を請求いたします。

住所

氏名　　㊞

請求印（法人の場合は代表者印）が押印されている場合は下の枠内の記入は不要です。

法人の場合はご記入ください。
- 連絡先電話番号
- 発行責任者
- 担当者（発行責任者と同一の場合は記入不要）

下記の口座へ振込んでください。

銀行　　支店		フリガナ	
普通・当座　NO.		口座名義	

領収

彦根市長　様　　年　　月　　日

上記金額正に領収いたしました。

氏名　　㊞

（振込の場合は領収欄の記入不要です。）

年　　月　　日　検収　㊞

彦根市使用欄（必要に応じて記入）

収受方法	□ 窓口 □ 郵送 □ 電子データ	本人確認済　□