

居宅介護支援事業に係る指定内容の変更届 添付書類一覧表

| 番号 | 変更事項 | 付表 (※1) | 法人登記 事項証明 (原本) (※2) | 運営規程 | 参考様式 | | | | | | 加算関係 | | 規則様式 | 備考（その他添付資料等） |
|----|--|------------|------------------------------|------|--------------|--------------|--------------|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------------|----------------------------------|
| | | | | | (様式1) 勤務表 | (様式2) 経歴書 | (様式3) 平面図 | (様式6-3) 誓約書 | (様式7-1) CM一覧 | (様式7-2) CM変更 | (別紙3-1) 加算届出 | (別紙1-1) 体制一覧 | 様式第1号 指定申請 (※3) | |
| 1 | 事業所(施設)の名称 | ◎ | | ◎ | | | | | | | | | | |
| 2 | 事業所(施設)の所在地 | ◎ | | ◎ | | ◎ | | | | | | | | |
| 3 | 申請者(法人)の名称 | | ◎ | | | | ◎ | | | | | | ◎ | |
| 4 | 主たる事務所の所在地 | | ◎ | | | | | | | | | | ◎ | |
| 5 | 代表者(開設者) (氏名・生年月日・住所・職名) | | ◎ | | | | ○ (※4) | | | | | | ◎ | |
| 6 | 登記事項証明書または条例等 (当該事業に関するものに限る。) | | ◎ | | | | | | | | | | | ※当該事業に関するものに限る。 |
| 7 | 事業所(施設)の建物の構造、専用区画等 | ◎ | | | | ◎ | | | | | | | | |
| 8 | 事業所(施設)の管理者 (氏名・生年月日・住所・経歴) | ◎ | | | ◎ | ◎ | | | | | | | | 【主任介護支援専門員研修修了証(写)】 |
| 9 | 運営規程 | ○ | | ◎ | △ | △ | | △ | △ | | | | | ※各種変更内容を証する資料 |
| 10 | サービス計画費の請求に関する事項 ※(様式第3号)指定内容変更届出書は不要 | | | | △ | | | △ | △ | ◎ | ◎ | | | ※加算により書類が異なります。 (各種届出書・算定表等) |
| 11 | 介護支援専門員 (氏名・登録番号) | ◎ | | | ◎ | | | ◎ | ◎ | | | | | 【介護支援専門員証(写)】 ※未交付時：登録番号通知(写) |

※上記に掲げる以外にも書類の提出を求める場合があります。

(※1)原則、各サービスごとの付表の添付が必要となりますが、記載内容に影響を及ぼさない場合は省略しても構いません。

(※2)原本還付が可能ですので、希望される場合は申し出てください。

(※3)規則(様式第1号)指定申請書は、変更後の内容について記載してください(押印は不要)。

(※4)住所・職名の変更の場合は不要です。

◎：必ず添付を必要とするもの。
○：一部を除いて必ず添付を必要とするもの。
△：変更の内容により添付が必要となる主なもの。