

資料

令和 8 年度 老人クラブ活動補助金

交付申請の手引き

書類の作成・提出前に必ずご確認ください。

○老人クラブ活動補助金に係る概要について	1
○記入例	
・老人クラブ活動補助金交付申請書（第 1 号様式）	4
・事業計画書	5
・予算書	6
・老人クラブ活動補助金概算払交付申請書（第 6 号様式）	7
・老人クラブ活動補助金概算払交付請求書（第 8 号様式）	8
・実績報告に添付する領収証の注意点	9
・別紙 1（令和 8 年度老人クラブ活動補助金交付申請について）	10
・口座振替払申出書（兼委任状）	11

令和 8 年度 老人クラブ活動補助金に係る概要について

1 市補助金の補助対象となる活動について

老人クラブが行う高齢者の生きがいを高め健康づくりを進める活動や、ボランティア活動等の地域を豊かにする活動

※毎月 1 回以上、補助対象となる活動を行う必要があります。

<参考例>

① 友愛活動

- ・ 近隣の独居高齢者を訪問し、家事援助や話し相手をするボランティア活動
- ・ 施設入所の高齢者に対する施設行事の支援
- ・ 電話での様子確認
- ・ 友愛訪問でお渡しする品の作成

② 奉仕活動

- ・ 施設で、車椅子整備等の奉仕活動
- ・ 道路清掃、草花植え等の清掃奉仕活動

③ 地域支え合い、防災・安全活動

- ・ 登下校時の子どもを見守る活動（あいさつ運動、パトロール）
- ・ 食育等の次世代育成支援活動
- ・ 環境美化活動
- ・ 認知症高齢者やその家族を支える取組
- ・ 閉じこもりがちな高齢者を対象とした孤立防止活動
- ・ 災害等緊急時に備えるネットワークづくり
- ・ 交通安全教室の開催
- ・ 犯罪被害（詐欺、悪徳商法等）を防ぐ情報の提供

④ 若手高齢者組織化・活動支援

- ・ 若手高齢者を対象としたサークルやグループ活動の組織化
- ・ 会報の作成、印刷、郵送作業、用紙購入等（発行日が 6 月でも、作成や印刷が 5 月であれば、5 月分の活動としても認められます。）

⑤ 学習活動

- ・ 教養講座の開催、各種研修会への参加

⑥ 健康・スポーツ・レクリエーション活動

- ・ グラウンドゴルフ、健康体操等

⑦ サークル活動

- ・ カラオケ、生花、カメラ等

2 補助金額

会員数	月額	12ヶ月(R8.4~R9.3)
15人以上29人以下	1,200円	14,400円
30人以上	3,015円	36,180円

3 補助対象経費

「補助対象となる活動」に係る対象経費の参考例を、下記に示します。

＜「補助対象となる活動」に係る補助対象経費の参考例＞

科目	参考例	備考
報償費	教養講座等の講師謝礼、講師茶菓子	<u>謝礼が現金の場合、領収証には講師の方の氏名と印鑑が必要です。</u>
食糧費	環境美化活動参加者への茶菓子代	
	教養講座参加者への茶菓子代	
	友愛訪問に係る食材費	1人1,000円(税別)上限です。
	料理教室の食材費	
旅費	スポーツ大会への参加旅費	利用区間と料金が分かるものをご提出ください。
	学習活動に係る交通費(高速代含む)	上記と同じく。
需用費	事務用品代、用紙代	
	表彰用トロフィー代	
	会報等印刷代	
	友愛訪問に係る粗品代	1人1,000円(税別)上限です。
役務費	郵便料(切手、はがき)	
	自治会館使用に伴う電話使用料	
備品購入費 (※小規模クラブは除く。)	清掃用具、スポーツ用具購入費	
使用料および賃借料	会場借上料、軽トラック等の借用費用	
参加費	各種大会参加費	老人クラブの会員として参加する場合は支出可能です。(個人参加は不可)

助成金	老人クラブ内のサークルへの助成金	そのサークルが助成金を何に使われたのかが分かる領収証を添付してください。
-----	------------------	--------------------------------------

4 補助対象外経費

親睦会・誕生会・花見会・忘年会・新年会・親睦旅行等の娯楽を目的とした活動や、冠婚葬祭に関わる活動、定例会・役員会・総会は補助金の対象外の活動です。※注1

また、補助対象の活動であっても、下の表にあがっている経費は補助金から支出することができません。

科目	参考例	備考
食糧費	お酒代・弁当代	
旅費	親睦旅行に係る交通費、史跡等への拝観料・入場料・見学料、神社でのお祓い代	
交際費	お食事会、親睦旅行	
慶弔費	祝金、お見舞金、香典	
寄付金	町内会への寄付金・協賛金	
記念品	敬老会や誕生会に係る記念品、記念式典の開催費・記念品、祝品	個人への配布を目的とした消耗品費であるため。
保険料	1年間を通じての保険料	個人負担とすることが適当な経費であるため。
負担金	各種団体への負担金	
その他	商品券	<u>商品券は、講師への謝礼のみ認められます。</u>

※注1…定例会・役員会・総会内で、補助対象活動をされた場合は対象経費に入ります。

5 補助金実績報告時（令和9年3月）の添付書類

・補助対象経費に係る市補助金を超える額の領収証または支出明細書

※P9「単位老人クラブ活動補助金の実績報告書に添付する領収証の注意点」を必ずご確認ください。

記入例

別記

様式第1号(第4条関係)

彦根市長 様

4月1日からの活動に対する補助金のため、申請書にも4月1日と記載していただく必要があります。

令和8年(2026年) 4月 1日

申請者

クラブ名 〇〇町老人クラブ

会長住所 彦根市 〇〇町 △△番地

氏 名 〇〇 〇〇

T E L 〇〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

令和8年度 彦根市老人クラブ活動補助金交付申請書

彦根市老人クラブ活動補助金の交付を受けたいので、彦根市老人クラブ活動補助金交付要綱第4条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

会員数 30名以上は、36,180円
会員数 29名以下は、14,400円

1 申請額 金 36,180円

2 添付書類

- (1) 令和8年度 事業計画書
- (2) 令和8年度 予算書
- (3) 口座振替払依頼書
- (4) 老人クラブ規約・・・本年度、新設クラブのみ添付してください。
- (5) 令和7年度 老人クラブ決算書(老人クラブ独自で作成されたもの)

記入例

令和8年度 事業計画書

クラブ名 ○○町老人クラブ

会員数 ○○人 (男: ○○人、女: ○○人)

(令和8年4月1日現在の会員数)

補助金を使用しない活動についても、
事業計画にはご記入ください。

活動 開催月	補助対象となる活動							補助対象とならない活動	
	①友愛活動	②奉仕活動	③地域支え合い等活動	④若手高齢者組織化等	⑤学習活動	⑥健康・スポーツ等	⑦サークル活動	娯楽目的の活動	その他
4月			子ども見守り活動			グラウンドゴルフ練習		お花見会	役員会
5月	友愛訪問	町内清掃	子ども見守り活動		会報発行	グラウンドゴルフ大会			役員会
6月					交通安全教室	健康体操	手芸		役員会
7月	友愛訪問	毎月1回以上、「補助対象となる活動(①~⑦)」を必ず行っていただく必要がありますので、もれなく記入ください。 <i>活動がない月があると、その分の補助金が減額となりますので、ご注意ください。</i>				グラウンドゴルフ練習			役員会
8月						介護予防講座	手芸		定例会
9月	友愛訪問				グラウンドゴルフ練習		敬老会	役員会	
10月		町内清掃	子ども見守り活動	ゴルフ大会	会報発行	健康体操	手芸		定例会
11月	友愛訪問		子ども見守り活動		防災出前講座	グラウンドゴルフ練習			役員会
12月			子ども見守り活動			健康体操	手芸		定例会
1月	友愛訪問		子ども見守り活動		会報発行			新年会	役員会
2月		町内清掃			人権研修	健康体操	手芸		定例会
3月	友愛訪問		子ども見守り活動			グラウンドゴルフ練習			役員会

令和8年度 予算書

記入例

クラブ名 〇〇町老人クラブ

会長名 〇〇〇〇

(歳入) (単位:円)

区 分	金 額	
市 補 助 金 (A)	36,180	

(歳出) (単位:円)

区 分	金 額	
補助対象となる経費 (B)	36,180	

※会員数 30人以上は、36,180円
 会員数 29人以下は、14,400円
 歳入と歳出は同額にしてください
 (A=B)

活動内容に内容を記載してください。

記入例

様式第6号（第17条関係）

令和8年（2026年）6月1日

彦根市長 様

申請者

クラブ名	〇〇町老人クラブ
会長住所	彦根市 〇〇町 △△番地
会長氏名	〇〇 〇〇

ご記入をお願いします。
印刷済の用紙をご使用
いただく場合は、
記入の必要はありません。

彦根市老人クラブ活動補助金概算払交付申請書

令和8年度老人クラブ活動補助金について、次の理由のため、概算払で交付されるよう、彦根市補助金等交付規則第17条第2項の規定により申請します。

会員数 30名以上は、36,180円
会員数 29名以下は、14,400円

- 1 交付決定額 金 36,180円
- 2 交付時期 7月
- 3 理由

記載例① 対象活動を年度当初から積極的に実施するため。
記載例② 対象活動を実施するにあたり、事業の円滑な推進を図るため。

記載例を参考に
ご記入をお願いします。

記入例

様式第 8 号（第 19 条関係）

令和 8 年（2026 年）7 月 1 日

彦根市長 様

ご記入をお願いします。
印刷済の用紙を
ご使用いただく場合は、
記入の必要はありません。

申請者

クラブ名 〇〇町老人クラブ
会長住所 彦根市 〇〇町 △△番地
会長氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

彦根市老人クラブ活動補助金概算払交付請求書

令和 8 年 月 日付け彦高福第 号で額の確定の通知があった令和 7 年度彦根市老人クラブ活動補助金を次のとおり概算払で交付されるよう、彦根市補助金等交付規則第 19 条の規定により請求します。

交付時期 7 月
交付額 金 36,180 円

会員数 30 名以上は、36,180 円
会員数 29 名以下は、14,400 円

単位老人クラブ補助金の実績報告書に添付する領収書の注意点

6

領 収 証

令和8年4月19日

〇〇老人クラブ 様

5,000円

但し ゴミ袋代金として
上記正に領収いたしました

彦根市〇〇町△×番地
〇〇〇〇商店

【対象】
令和8年4月1日～令和9年3月31日

【対象外】
令和8年3月31日以前のもの

正式なクラブ名を記入ください。
記入漏れに注意してください。
但し書きは、具体的に記入してもらうよう依頼してください。「品代」など何を購入されたか不明なものは避けてください。

※サークルに助成金として、支出された場合は、そのサークルが何に使われたかがわかる領収証を添付してください。

講師に対する現金の謝礼については受領書を添付してください。

○領収証等の添付の仕方（例）

領収証

レシート

レシート

レシート

- ・ **全ての領収書等の写しは不要です。**
(補助金額が36,180円の場合、補助対象経費の36,180円相当分の領収書の写しが必要です。領収書は、補助金額以上であれば問題ありません。)
- ・ **「友愛活動」や「奉仕活動」等活動別に作成していただく必要はありません。**

※可能な限り各領収証（特に金額）が被らないように貼り付けしてください。（写しも同様）

記入例

交付申請をされない場合は、こちらをご提出ください。

別紙 1

令和 8 年（2026 年）4 月 1 日

彦根市長 様

クラブ名： 〇〇町老人クラブ

会長住所： 彦根市 〇〇町 △△番地

会長氏名： 〇〇 〇〇

電話番号： 〇〇 - 〇〇 - 〇〇〇〇

令和 8 年度 老人クラブ活動補助金交付申請について

老人クラブ活動補助金について、令和 8 年度の交付申請は行いません。次年度以降は下記のとおりとしてください。

※いずれかへチェックを入れてください。

来年度以降、交付申請書類の送付を希望しません。

理由： クラブ活動の休止

クラブの解散

その他（

次年度以降の申請書類の送付について、
希望される方へチェックを入れてください。

▼
 令和 9 年度交付申請書類の送付を希望します。

（希望される場合、会長交代があった際にはご連絡ください。）

口座振替払申出書

(兼 委 任 状)

老人クラブの助成金に基づいて支出される老人クラブ活動補助金の交付については、下記預金口座へ口座振込してください。なお、申出人と口座名義人が異なる場合は、口座名義人に領収を委任します。

ご記入をお願いします。

記

金融機関		
本・支店		
口座番号	普通 当座	No.
(フリガナ)		
名義人		

令和8年 7月 1日

申出人 クラブ名

会長住所

会長氏名

電話番号

彦根市長様

ご記入をお願いします。

(彦根市使用欄) 押印が省略されている場合、必要に応じて担当課が使用

收受方法 窓口 本人確認済
郵送
電子データ