

介護保険住宅改修費対象工事完了報告書 提出書類チェックリスト

被保険者番号	被保険者名
1000	

	チェック	項目
申請書	<input type="checkbox"/>	全ての記入箇所は正しく記入されているか
	<input type="checkbox"/>	改修箇所および費用は、事前申請時から変更はないか
	<input type="checkbox"/>	↳ある（変更した理由は明確に記入されているか）
	<input type="checkbox"/>	改修費用及び対象費用に誤りはないか（訂正は不可）
	<input type="checkbox"/>	着工日は、着工の許可日以降になっているか
領収書	<input type="checkbox"/>	領収書は原本を提出されているか
	<input type="checkbox"/>	領収書の宛名は被保険者本人の氏名となっているか
	<input type="checkbox"/>	領収年月日の記載はあるか
	<input type="checkbox"/>	完了報告書の改修費用と同じ金額になっているか
	<input type="checkbox"/>	但し書き欄に住宅改修費用とわかる旨の記載はあるか
改修箇所の 写真の添付	<input type="checkbox"/>	写真枠内に完了日以降の日付が入っているか
	<input type="checkbox"/>	改修箇所毎の状態が確認できる写真は添付されているか （洋式便所のかさ上げ改修の場合は、スケールをあてた状態の写真が添付されているか）
	<input type="checkbox"/>	改修箇所の全景が写っており、使用した部材が確認できる写真になっているか（手すりの端など、一部が見切れているものは不可）
	<input type="checkbox"/>	固定状況や、段差の状況が確認できる写真になっているか
事前申請と の変更があ る場合	<input type="checkbox"/>	金額変更がある場合 変更後の金額がわかる工事内訳等の書類は添付されているか
	<input type="checkbox"/>	改修箇所の変更がある場合 図面等で改修箇所の変更は明確に記されているか