

**支払停止の申出の内容に関する書面**

本書面の記入日

平成××年×月×日

クレジット会社への申出日

平成××年×月×日 (すでに電話等で申出の場合)

以下の枠内の記入欄について記入してください。

フリガナ	ヒコネ タロウ		
氏名	彦根 太郎 (印)	生年月日	大正 昭和 平成 〇〇年 1月 1日
住所	〒522-0071 彦根市元町4番2号		
会員番号 (契約番号)	1234-5678-9012- 3456	連絡先の 電話番号	自宅 勤務先 1234-56-7890 内線123 (会社名) 〇〇会社 △△課 携帯 090-1234-5678

※会員番号は、請求書などを確認してください。なお、会員番号が不明の場合は空欄でもかまいません。

また、連絡先は、連絡の際都合の良いものを記入します。

以下の記入欄には、手元にある「クレジットの申込内容控」や「請求書」などを見ながら、わかる範囲をできるだけ詳しく記入してください。

フルネームでご記入下さい

## 1. 契約の内容について

取扱店名 (販売業者・ 役務提供事業 者)	△△販売会社	彦根 支店	販売 担当者名 鈴木 太郎
所在地	〒〒522-0071 彦根市元町4番2号		
商品名 役務名	△冷蔵庫 200リットル 〇〇エステコース	メーカー・型式 役務の内容	〇〇電機株式会社 200リットル 美顔エステ
購入金額 (手数料込)	108,000円	お買上げ日 (申込日)	平成××年××月××日
申込みの きっかけ	① 自らお店を訪問し、商品等を購入した (または役務の提供を受けた)。 ② 自宅に販売員の訪問を受けた。 ③ 電話による勧誘を受けた。 ④ その他 ( (上段) 商品の場合 (下段) 役務の場合 ) )		
申込場所	① 店舗・自宅・展示場・職場・その他 ( )		

※商品 (権利) の販売や役務の提供が複数の取扱店によりおこなわれているときは、下記の3③の「その他記入欄」に記入してください。

※お買上金額欄には、商品 (権利) と役務の合計金額を記入してください。

2. お申出の内容について（該当する番号に全て○をつけてください。）

お申出の内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 商品（権利）の（全部・一部）を引き渡してくれない。</li> <li>2. 役務の（全部・一部）の提供をしてくれない。</li> <li>3. 商品（権利）や役務は提供されたが、約束の期日に遅れたため役にたたなかった。</li> <li>④ 商品に欠陥（瑕疵）があるのに対応してくれない。</li> <li>5. クーリングオフ、中途解約に応じてくれない。</li> <li>6. 商品（権利）や役務が見本・カタログ等と異なっている。</li> <li>7. 商品（権利）の販売の条件となっている役務を提供してくれない。</li> <li>8. 日常生活において通常必要とされる分量、回数もしくは期間を著しく超える（以下「過量」といいます）ものであった。（既に購入していたものと合せて過量であった、あるいは既に過量で有った場合も含まれます）</li> <li>9. 販売店が不実のことを告げたことにより、その内容を事実と誤認して</li> </ol>
	<p>上記の申出について、その内容をできるだけ詳しくご記入ください。</p> <p>平成××年××月××日に、〇〇電機株式会社から△冷蔵庫 200 リットルを購入し設置をしてもらいました。電源を入れ、作動確認を行なった。</p> <p>しばらくしてから、冷蔵庫内の食品が冷えていないことに気づき、冷凍室も確認しましたが、温度が下がっていませんでした。</p> <p>新しい商品と交換してもらえないので、クレジットの支払をしたくありません。</p>

3. 取扱店（販売業者・役務提供事業者）との交渉状況経緯・その他記入欄

連絡日	平成××年××月××日	受付者名	山田 太郎
交渉内容	<p>冷蔵庫の状態を伝えて、交換して欲しいと申し出ましたが、修理対応になると言われました。修理に来られたのですが、やはり冷蔵庫は温度が下がらず、氷が作れません。交換対応を申し入れしましたが、修理になると言うだけで、しかもその後1週間経過しましたが連絡がありません。</p> <p style="text-align: right;">※記入しきれない場合は、別紙可</p>		
その他 記入欄	<p style="text-align: right;">※記入しきれない場合は、別紙可</p>		

※交渉内容欄には、交渉日時、取扱担当者及び申出の内容について、できるだけ詳細にご記入ください。

※その他記入欄には、具体的な商品の瑕疵（かし）等の例を詳しくご記入ください。

※なお、取扱店から交付された書面、資料等がある場合には、その写し（コピー）を添付してください。

御中

## 支払停止の申出の内容に関する書面

本書面の記入日 平成 年 月 日  
クレジット会社への申出日 平成 年 月 日 (すでに電話等で申出の場合)

以下の枠内の記入欄について記入してください。

フリガナ			大正 昭和 平成	年	月	日
氏名	(印)	生年月日				
住所	〒					
会員番号 (契約番号)		連絡先の 電話番号	自宅 勤務先 (会社名) 携帯			

※会員番号は、請求書などを確認してください。なお、会員番号が不明の場合は空欄でもかまいません。

また、連絡先は、連絡の際都合の良いものを記入します。

以下の記入欄には、手元にある「クレジットの申込内容控」や「請求書」などを見ながら、わかる範囲をできるだけ詳しく記入してください。

### 1. 契約の内容について

取扱店名 (販売業者・ 役務提供事業 者)		支店	販 売 担当者名
所在地	〒		
商品名 役務名		メーカー・型式 役務の内容	
購入金額 (手数料込)		お買上げ日 (申込日)	
申込みの きっかけ	5. 自らお店を訪問し、商品等を購入した (または役務の提供を受けた)。 6. 自宅に販売員の訪問を受けた。 7. 電話による勧誘を受けた。 8. その他 ( )		
申込場所	店舗・自宅・展示場・職場・その他 ( )		

※商品 (権利) の販売や役務の提供が複数の取扱店によりおこなわれているときは、下記の3③の「その他記入欄」に記入してください。

※お買上金額欄には、商品 (権利) と役務の合計金額を記入してください。

2. お申出の内容について（該当する番号に全て○をつけてください。）

お申出の内容	10. 商品（権利）の（全部・一部）を引き渡してくれない。 11. 役務の（全部・一部）の提供をしてくれない。 12. 商品（権利）や役務は提供されたが、約束の期日に遅れたため役にたたなかった。 13. 商品に欠陥（瑕疵）があるのに対応してくれない。 14. クーリングオフ、中途解約に応じてくれない。 15. 商品（権利）や役務が見本・カタログ等と異なっている。 16. 商品（権利）の販売の条件となっている役務を提供してくれない。 17. 日常生活において通常必要とされる分量、回数もしくは期間を著しく超える（以下「過量」といいます）ものであった。（既に購入していたものと合せて過量であった、あるいは既に過量で有った場合も含まれます） 18. 販売店が不実のことを告げたことにより、その内容を事実と誤認して
	上記の申出について、その内容をできるだけ詳しくご記入ください。

3. 取扱店（販売業者・役務提供事業者）との交渉状況経緯・その他記入欄

連絡日	受付者名
交渉内容	※記入しきれない場合は、別紙可
その他 記入欄	※記入しきれない場合は、別紙可

※交渉内容欄には、交渉日時、取扱担当者及び申出の内容について、できるだけ詳細にご記入ください。

※その他記入欄には、具体的な商品の瑕疵（かし）等の例を詳しくご記入ください。

※なお、取扱店から交付された書面、資料等がある場合には、その写し（コピー）を添付してください。