様式第9号

彦根城博物館受付等業務提案書

所在地

団体名

代表者名

|  |
| --- |
| 【実施要項「11　プロポーザルに関する事項」(3)審査項目より】  ②彦根城博物館運営方針についての考え方  ③業務目的の達成に向けた方針  　④業務履行体制の整備計画  　⑤業務スタッフの雇用に対する考え方、確保・育成の方法  　⑥業務の運用計画 |

* 必要な場合は、任意の別紙を用いて詳細を記載すること。この場合、該当欄には「別添の○○のとおり」と記載すること。
* ①業務実績については別途様式第4号、⑦業務に要する経費は別途様式第10号で示すものとする
* 次の書類を添付すること

・業務履行体制整備計画書（従事者配置計画を含む。）

・受付業務運用計画書（業務履行日・配置人数・従事時間の計画の計画を含む。）

・売店運営業務運用計画書（業務履行日・配置人数・従事時間の計画を含む。）

・薄茶席運営業務運用計画書（運営時間・業務履行日・配置人数・従事時間の計画、抹茶・生菓子・生花の調達計画を含む。）

・受付・売店運営・薄茶席運営の支援業務運用計画書（業務履行日・配置人数・従事時間の計画を含む。）

・作業員業務運用計画書（業務履行日・配置人数・従事時間の計画を含む。）