

# 見積内訳書

年 月 日

彦根市長 様

住 所 \_\_\_\_\_

商号または名称 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印

下記のとおり提出します。

工 事 番 号	令和 年度 第 一 号				
工 事 名 称					
工 事 場 所					
工 事 費 見 積 内 訳					
費 目・工 種 等	単 位	数 量	単 価	金 額 (円)	備 考
○直接経費 A (①+②)	式	1	—		A (①+②)
①直接工事費	式	1	—		
②共通仮設費 (積上分)	式	1	—		
○間接経費 B (③+④+⑤)	式	1	—		B (③+④+⑤)
③共通仮設費 (率計上分)	式	1	—		
④現場管理費	式	1	—		
⑤一般管理費	式	1	—		
工事費見積額 A+B	式	1			A+B (税抜き)

(注) 次頁記載の注意事項参照のこと

↑  
入札書記載金額と一致させてください。

(注) 見積内訳書作成上の注意事項

- 1 住所、商号または名称、代表者氏名を記入してください。  
紙入札の場合、入札使用印を押印してください。
- 2 入札公告または指名通知書に記載された工事名称、工事場所を記入してください。
- 3 見積内訳書の「工事費見積額」と入札書の「入札金額」は一致するようにしてください。
- 4 工事費見積額には、消費税を含まないでください。
- 5 直接工事費の内訳は、公告等に記載した「工事概要」の項目について記載してください。
- 6 建築工事等、図面図書からの工事費見積書作成のときは、直接工事費の内訳は任意で工種を設定してください。
- 7 建築工事、建築物にかかる電気設備工事、機械設備工事等の工事費見積書でこの様式によりがたい場合は、概ね準拠して作成してください。