

入札書記載金額と一致（原則）

(注) 見積内訳書作成上の注意事項

- 1 住所、商号または名称、代表者氏名を記入し入札使用印を押印してください。
- 2 入札公告または指名通知書に記載された委託業務名称、履行場所を記入してください。
- 3 見積内訳書の「委託費見積額」と入札書の「入札金額」は原則として一致するようにしてください。
- 4 委託費見積額には、消費税を含まないでください。
- 5 内訳は、公告に記載した「委託業務概要」の項目について記載してください。