

入札書等を郵送する際のチェックシート

郵便入札に参加される方は、必ず以下のチェックポイントを確認のうえ、入札書等を郵送してください。

1 入札書

項 目	チェックポイント
様 式	☐ 所定様式の入札書を使用していますか。(市のホームページから入手できます。)
「入札金額」欄	☐ 記載金額に誤りはありませんか。(金額を訂正した場合は無効となります。)
「委託業務名称」欄	☐ 入札公告に記載された委託業務名称を記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
「履行場所」欄	☐ 入札公告に記載された履行場所を記載してありますか。(誤字、脱字に注意)
「年月日」欄	☐ 開札日を記入してありますか。
「入札者」欄	☐ 入札者の住所、商号または名称および代表者名が記載してありますか。
	☐ 入札者の入札使用印を押印してありますか。

2 郵送用封筒

項 目	チェックポイント
封筒表面の表示	☐ 封筒の宛先は、入札公告に示した入札書等郵送先となっていますか。 (郵送先 日本郵便株式会社 彦根郵便局留 彦根市役所建設部建設管理課行)
	☐ 入札公告に記載された入札書到着期限を記載してありますか。
	☐ 入札公告に記載された開札日を記載してありますか。 (差出日ではないので注意すること)
	☐ 委託業務名称に間違いはありませんか。

3 封入

項 目	チェックポイント
同封書類	☐ 上記1の書類を同封しましたか。 (入札公告で必要としたその他の書類がある場合は当該書類も同封すること)
封 か ん	☐ 封筒は、確実にのり付けして封かんし、入札使用印で割印してありますか。
そ の 他	☐ 入札書および封筒表記の商号または名称、代表者氏名および委託業務名称等はすべて一致していますか。

4 郵送

項 目	チェックポイント
郵送方法	☐ 一般書留、簡易書留または特定記録郵便としていますか。
	☐ 郵便局の窓口へ提出しましたか。(ポストへ投函しないこと)