

# (郵便請求用) 税関係証明書交付申請書

彦根市長 様

申請年月日 年 月 日

※彦根市から転出後、住所が変わっている場合、住所変更履歴のわかる書類を添付してください。

<b>申請者 (送付先)</b>	住所				
	氏名				
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日	
	必要な方との関係	委任状不要	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 同一世帯の親族	
		委任状必要	<input type="checkbox"/> 代理人 (具体的に ) <small>※委任状には委任者の署名・押印が必要です。</small>		
屋間に連絡のつく電話番号	( ) -				

※法人の場合、代表者印(登記済)の押印で委任状は省略できます。

<b>必要な方</b>	現住所			
	住所	彦根市 <small>※所得関係の証明を申請される場合のみ記入してください。</small>		
	氏名	カガナ <small style="text-align: right;">(法人の場合はここに押印)</small>		
	生年月日	明・大・昭・平	年	月 日
<b>使用目的</b>	<input type="checkbox"/> 扶養申請・更新 <input type="checkbox"/> 就学奨励金 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 医療申請 <input type="checkbox"/> 住宅申込 (市営・県営・民間) <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 入札参加資格申請 <input type="checkbox"/> その他 ( )			

※所得(市県民税)関係の証明は、本人が請求してください。

区分	証明の種類	内容	何通	手数料
<b>所得(市県民税)関係</b>  1月1日現在の住所地の市町村で前年所得(その翌年度)証明書を発行します	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明書 <small>(所得額・控除額・税額の記載あり)</small>  <input type="checkbox"/> 所得証明書 <small>(所得額のみ記載)</small>  <input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書	何年度(何年)の収入・所得の証明が必要ですか?  <input type="checkbox"/> 年度( 年分所得) <input type="checkbox"/> 年度～ 年度 ( 年分～ 年分所得)	各通	1通 300円
<b>固定資産課税台帳記載事項証明</b>	<input type="checkbox"/> 旧評価証明書 <small>(評価額のみ記載あり)</small> <input type="checkbox"/> 旧公課証明書 <small>(評価額・税額の記載あり)</small> <input type="checkbox"/> 旧不動産証明書	何年度の証明が必要ですか? ( 年度) <input type="checkbox"/> 資産全部 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 家屋 <small>〈所在地〉</small> 町            番地 町            番地	各通	それぞれ 5筆まで 300円 5棟まで 300円
<b>納税証明書</b>	<input type="checkbox"/> 納税証明書	何年度の証明が必要ですか? <input type="checkbox"/> ( 年度) <input type="checkbox"/> ( 年度～ 年度まで) どの税目ですか? <input type="checkbox"/> すべて <input type="checkbox"/> 資産税 <input type="checkbox"/> 市民税 法人(事業年度) 年 月 日～ 年 月 日	各通	1通 300円

受付確認欄

受付	作成	点検	発送	手数料	レシート番号	確認	免・住力・旅・身・外保・年・他 ( )

## 郵便での税関係証明書の取り寄せについて

以下の要領にて郵便で取り寄せることができます。

### 用意するもの

#### ① 申請書

税関係証明書交付申請書に必要事項を記入してください。

※ 昼間の連絡先、電話番号を必ず記入してください。

#### ② 手数料

ゆうちょ銀行で定額小為替（ていがくこがわせ）を必要な金額分購入してください。

※ 現金を現金書留でお送りいただいても結構ですが、切手や収入印紙では受け付けられません。

#### ③ 返信用封筒

あて名として返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加した郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。

※ 所得（市県民税）関係証明は、本人住所地以外には送付できません。

#### ④ （彦根市から転出後、住所が変わっている場合）住所変更履歴のわかる書類

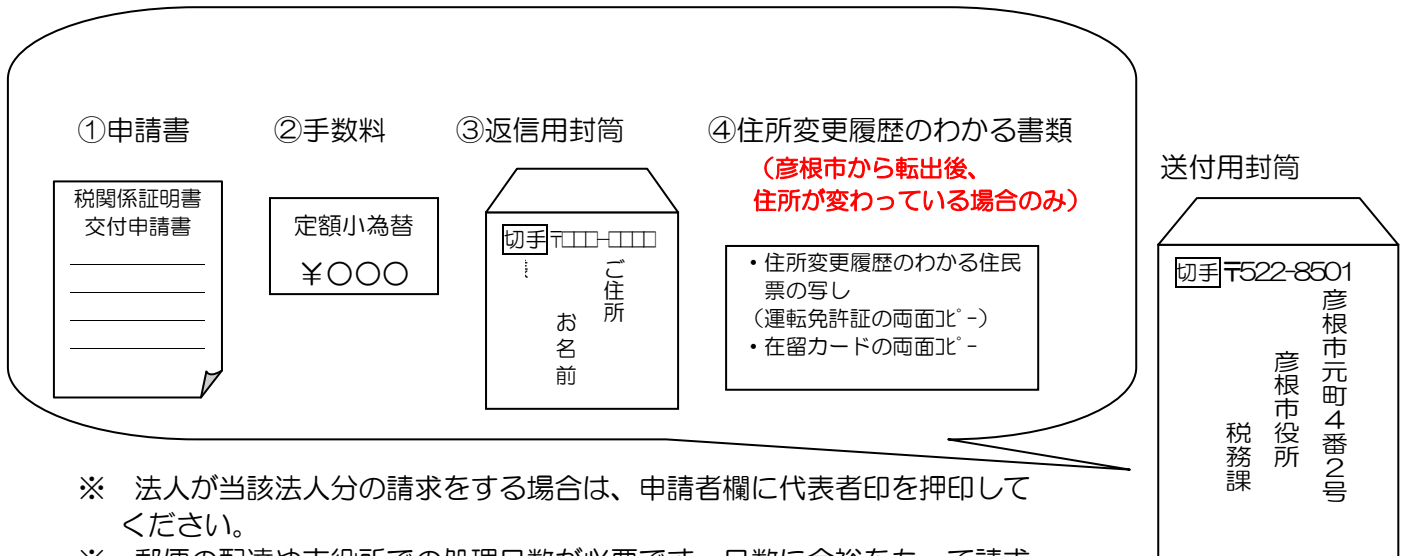
住所変更履歴のわかる住民票のコピーを添付してください。

（住所変更履歴の記載された運転免許証の両面コピーでも可）

外国籍市民の場合は在留カードの両面コピーを添付してください。

### 取り寄せのしかた

送付用封筒に、①②③④を入れて封をし、郵便ポストに投函してください。



※ 法人が当該法人分の請求をする場合は、申請者欄に代表者印を押印してください。

※ 郵便の配達や市役所での処理日数が必要です。日数に余裕をもって請求してください。

※ 固定資産課税台帳記載事項証明書を相続などでご本人以外が請求される場合には、関係のわかる資料（戸籍謄本のコピーなど）を同封願います。

### 郵送先

〒522-8501

滋賀県彦根市元町4番2号

彦根市役所 税務課

### 所得（市県民税）関係証明書を申請されるとき の 注意 点

- ・ 所得関係の証明は、1月1日現在の住所地の市町村で前年所得（その翌年度）の証明書を発行します。（例：平成25年中の所得は平成26年1月1日の住所地の市町村が平成26年度証明として発行します。）
- ・ 証明を申請される場合には必要な方の彦根市での住所も記載してください。