

代理人（受任者）

住所

氏名

生年月日（明治・大正・昭和・平成・西暦） 年 月 日

私にかかる下記事項につき、上記の者を私の代理人と定め、その権限を委任します。

委任事項

 住民票・戸籍等証明書請求

住民票、 住民票記載事項証明

戸籍謄本・抄本、 身分証明、 戸籍附票 その他（ ）

*【本籍： 】

使用目的（何に使用しますか）	記載内容

 住所異動手続き

届出の種類： 転入、 転出、 転居、 世帯主変更、 合併、 分離

平成 年 月 日

委任者

住所

氏名（自署）

印

生年月日（明治・大正・昭和・平成・西暦） 年 月 日

電話

彦根市長 様

【お願い】

- 上記内容は、**委任者本人が記入押印**してください。
- 外国人住民の場合は、通称名または在留カード等のおりに記入してください。
- ***本籍**は戸籍関係の請求を委任される場合のみ必ず記入してください。
- 窓口で、代理人の方の本人確認をさせていただきます。本人確認資料は、運転免許証・旅券・写真付き住民基本台帳カード等は1点、それ以外は保険証と年金手帳等、2点ご用意ください。