

# 证明书交付申请表

致：彦根市长

申请日期 年 月 日

申请时，一定需要本人身份确认证件。请填写粗线框内项目，并出示本人身份确认证件。

来窗口办手续的人	住 址	
	姓 名	(片假名)
	出生年月日	公历 年 月 日出生
	电话号码	( ) -
需要哪位的证明书	住 址	
	姓 名	(片假名) <small>(若是法人, 请在此盖章)</small>
	出生年月日	公历 年 月 日出生

※若是法人，可以用代表人印章（已登记）代替为委托书。

※请在符合的项目前打「し」号。

需要证明者 与您之间的关系	无需委托书	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同住同一生计的亲属
	需要委托书	<input type="checkbox"/> 非同住同一生计的亲属 <input type="checkbox"/> 代理人 ( ) 需要受托人的签署・印章。
将使用于哪些方面	<input type="checkbox"/> 关于扶养的申请・更新 <input type="checkbox"/> 就学奖励金 <input type="checkbox"/> 儿童补贴 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 医疗方面 <input type="checkbox"/> 住宅入住报名 (市营・县营・民营) <input type="checkbox"/> 融资 <input type="checkbox"/> 担保人 <input type="checkbox"/> 登记 <input type="checkbox"/> 投标参加资格的申请 <input type="checkbox"/> 其他 ( )	

需要委托书或合同书

区 分	证明书的种类	内 容	要几份
与所得(市县民税)有关的方面  以 1 月 1 日当天的住址为准, 由当地政府针对前一年的所得发行证明书 (发行日期为证明对象所得的下一年度)。	<input type="checkbox"/> <b>课税 (非课税) 证明书</b> (标明所得金额・扣除金额・税额)  <input type="checkbox"/> <b>所得证明书</b> (仅标明所得金额)  <input type="checkbox"/> <b>儿童补贴专用所得证明书</b>	需要哪一年度的 (哪一年的收入・所得) 证明? <input type="checkbox"/> 年度 ( 年的所得) <input type="checkbox"/> 年度~ 年度 ( 年的所得~ 年的所得) <b>若有最近向税务署提出确定申报等的情况, 请先告诉工作人员。</b>	各 份
固定资产税课税台账记载事项证明书	<input type="checkbox"/> <b>旧评价证明书</b> (仅标明评价额) <input type="checkbox"/> <b>旧公课证明书</b> (标明评价额・税额) <input type="checkbox"/> <b>旧房地产证明书</b>	需要哪一年度的证明书? ( 年度) <input type="checkbox"/> 所有资产 <input type="checkbox"/> 土地 <input type="checkbox"/> 房屋 <所在地> 町            番地 町            番地	各 份
纳税证明书  车检专用纳税证明书不必提出申请。请直接到窗口来告诉工作人员。	<input type="checkbox"/> <b>纳税证明书</b>  若有最近缴税的情况, 请出示收据。	需要哪一年度的证明? <input type="checkbox"/> ( 年度) <input type="checkbox"/> ( 年度~ 年度) 需要哪种税目? <input type="checkbox"/> 所有税目 <input type="checkbox"/> 资产税 <input type="checkbox"/> 市民税 <input type="checkbox"/> 法人 (事业年度) 年 月 日~ 年 月 日	各 份

受付確認欄

受付	作成	点検	交付	手数料	レシート番号	確認	免・住力・旅・身・外/保・年・学・社・聴1/聴3 (前住所・家族構成・家族氏名・家族生年月日・勤務先) 証明 No.

(内) 彦： 件 枚 円分/所得： 件 枚/評価： 件 枚/納税： 件 枚