

転出証明書 郵送請求書

申請年月日 平成 年 月 日

彦根市長 あて

下記のとおり住所を変更したいので、転出証明書を送ってください。

届 出 人	〒	(居間の連絡先) 電話又は携帯電話	()	—
	住 所			
	氏 名	異動者との 関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親権者 <input type="checkbox"/> その他 ()	
異 動 日		平成 年 月 日		
新 住 所			新世帯主	
旧 住 所	彦根市		旧世帯主	
異動する(した)人の氏名		生年月日		備 考
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日		
		明治・大正・昭和・平成 年 月 日		

※ 異動年月日は正確に記入してください。

※ ご本人か親権者以外からの請求には応じられませんので、事前にご相談願います。

※ お届出人の本人確認のため、次のものを同封願います。

- ① 官公省が発行した写真が入った身分証明や許可証（免許証やパスポートなど）のコピー
- ② ①のない方は、次のうち2種類のコピー

健康保険証や年金手帳（証書）、社員証、学生証、納税証明、公共料金の領収書、預金通帳

※ 返信用封筒（あて先の住所を記入し、切手82円を貼ったもの）を必ず同封してください。

お急ぎの場合は、82円+280円（速達料）=362円切手を貼ってください。

※ 誤配や行き違いを避けるため、送り先は新住所に限らせていただきます。

※ 彦根市の国民健康保険証や印鑑登録証があれば同封してください。

※ 必要事項に記入漏れがあると送付できないことがあります。