

# 委任状 (一般用)

窓口に来られる方の

住所	_____
氏名	_____

私は、上記の者に、下記の証明書の交付申請および受領することを委任します。

※該当する項目の口に「レ」チェックしてください。

所得証明書

        \_\_\_\_\_ 年中分の所得 \_\_\_\_\_ 通

市県民税課税証明書

        \_\_\_\_\_ 年中分の所得 \_\_\_\_\_ 通

固定資産課税台帳記載事項証明書

旧評価証明書          \_\_\_\_\_ 年度評価額          \_\_\_\_\_ 通

旧公課証明書          \_\_\_\_\_ 年度課税額          \_\_\_\_\_ 通

旧不動産証明書          \_\_\_\_\_ 年度          \_\_\_\_\_ 通

        ただし、証明は次の物件に限る。

        ① 土地          彦根市          町          番地

        ② 家屋          彦根市          町          番地

        ③ \_\_\_\_\_ 所有の不動産全部

納税証明書

        \_\_\_\_\_ 年度課税分          \_\_\_\_\_ 通

        法人(事業年度) \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日分 \_\_\_\_\_ 通

---

使用目的(何にお使いですか)

彦根市長様

年 月 日

委任者

住所

氏名

印

生年月日

明・大・昭・平

年

月

日

注) 委任者が、法人の場合、印鑑は法務局などに登録してある代表者印です。証明書交付申請の際には、窓口に来られる方の本人確認書類が必要です。