

# 委任状 (一般用)

窓口に来られる方の

住所	_____
氏名	_____

私は、上記の者に、下記の証明書の交付申請および受領することを委任します。

※該当する項目の口に「レ」チェックしてください。

所得証明書

市県民税課税証明書

固定資産課税台帳記載事項証明書

評価証明書 \_\_\_\_\_ 年度評価額

公課証明書 \_\_\_\_\_ 年度課税額

不動産証明書 \_\_\_\_\_ 年度

ただし、証明は次の物件に限る。

① 土地 彦根市 町 番地

② 家屋 彦根市 町 番地

③ \_\_\_\_\_ 所有の不動産全部

納税証明書 \_\_\_\_\_ 年度課税分

法人(事業年度) \_\_\_\_\_ 年 月 日 ~ \_\_\_\_\_ 年 月 日分

---

使用目的(何にお使いですか)

彦根市長様

年 月 日

委任者

住所

氏名

生年月日 明・大・昭・平 年 月 日

注) 委任者が、個人の場合は署名が必要、法人の場合は法務局などに登録してある代表者印が必要です。  
証明書交付申請の際には、窓口に来られる方の本人確認書類が必要です。