

読書通帳サービス ご案内

「読書通帳」に、図書館で借った本を記録できます

【目的】

読書通帳をきっかけに、子どもたちの本や読書への関心を高め、図書館の本をたくさん読んで、読み解く力やゆたかな心を育てていただきます。



読書通帳



【読書通帳】

図書館で借りた本のタイトル、作者名、本の値段を印字できる、銀行の通帳型記録帳です。

【利用できる人】

市内に在住・在学する小学生
※ ご利用いただくには、図書館が発行する「図書貸出券」が必要です。
お持ちでない場合は、本人確認ができるもの(保険証など)を添えて、図書館で交付手続きが必要です。

【費用】

無料。ただし、紛失や汚損、破損による再交付は、300円。

【印字できる本】

図書館にある本。ただし、雑誌や古い本など、印字できない場合もあります。

【使い方】

- 1 図書館で本を借ります。
- 2 記帳したい本のデータ(バーコード)を読み取らせませす。(A)
- 3 読書通帳機で、読書通帳の新規登録をします。(初回のみ) (B)
- 4 読書通帳の印字するページを開いて、読書通帳機に差し込み、印字します。(B)

データ読取機 (A)



読書通帳機 (B)

