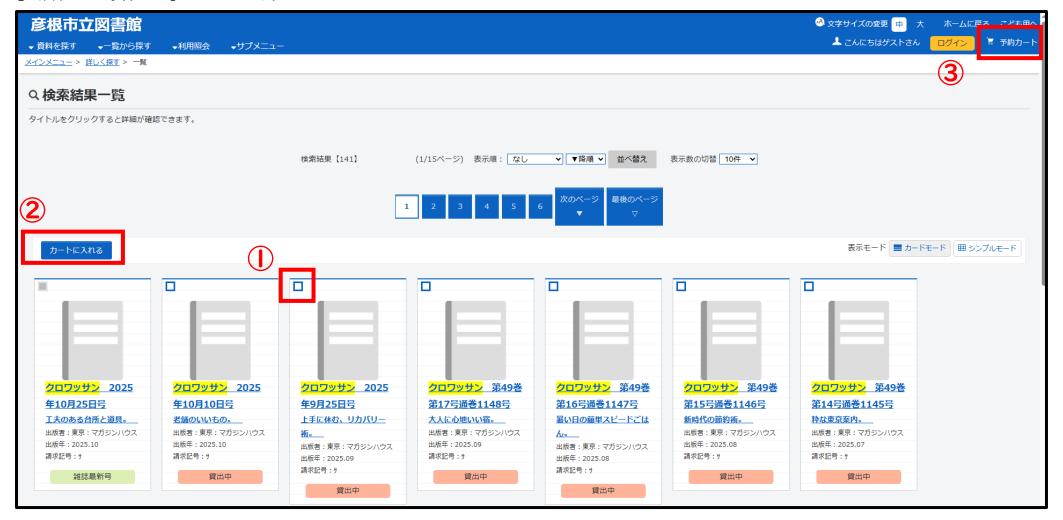
【資料検索画面から予約する】

- ()資料の左上にあるチェックボックスをクリックし、予約したい資料を選択します。(複数選択可能です)
- ②「カートに入れる」ボタンをクリックすると、予約カートに資料が表示されます。(予約カートに入れただけでは予約は完了していません)
- ③画面右上の「予約カート」をクリックします。



- ④予約カート画面が表示されます。左側のチェックボックスをクリックし、予約する資料を選択します。
- ⑤「予約する」ボタンを押します。(※上下巻の資料など、巻数順に受け取りたい資料は「順番を指定する」ボタンから受け取る順番を設定できます。)



⑥受け渡し場所と連絡方法を選び、「次に進む」ボタンをクリックします。



⑦確認画面が表示されます。「予約する」ボタンをクリックすれば予約完了です。

予約情報を確認してください。

予約情報に誤りが無ければ、予約を確定してください。誤りがある場合は、前の画面に戻って再入力してください。

