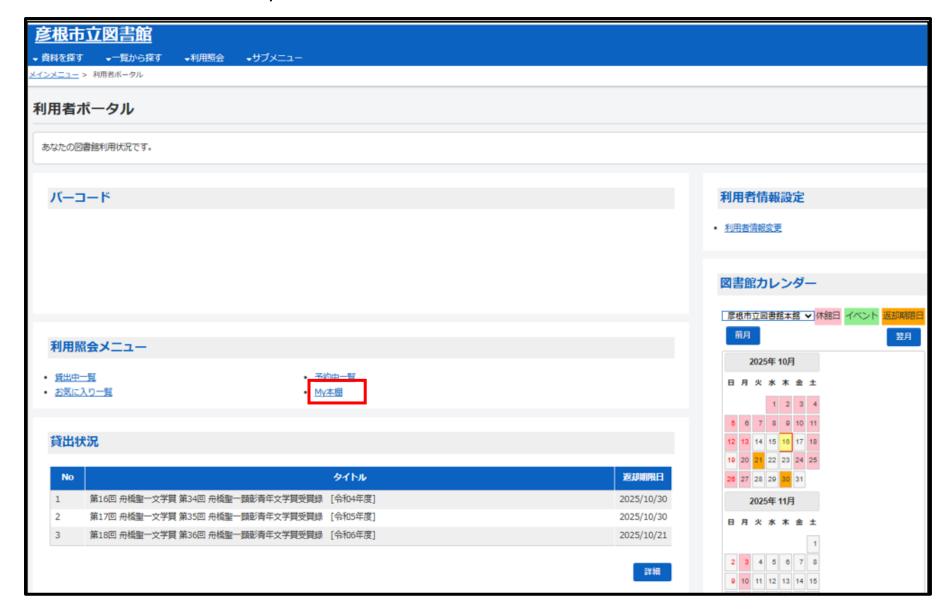
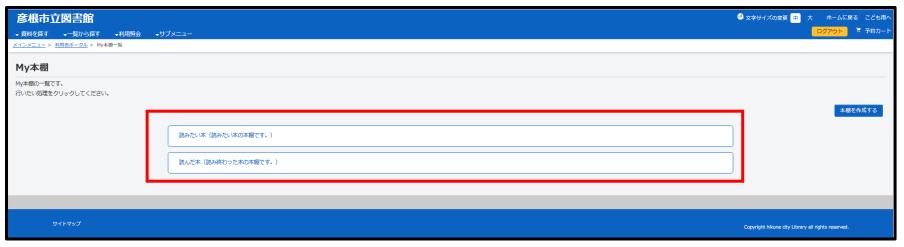
## 【My 本棚に登録した資料の確認】

My 本棚に登録した資料は、利用照会(利用者ポータル)画面の「My本棚」から確認できます。

①利用照会(利用者ポータル)画面の「My 本棚」をクリックします。



②確認したい本棚をクリックします。



③表示モードが本棚モードの状態では、登録してある資料の書影が一覧で表示されます。(雑誌や古い本など、一部の資料は書影がありません。)

