

# どくしょつうちょう つかかた 読書通帳の使い方



データ読取機 (A)



読書通帳機 (B)

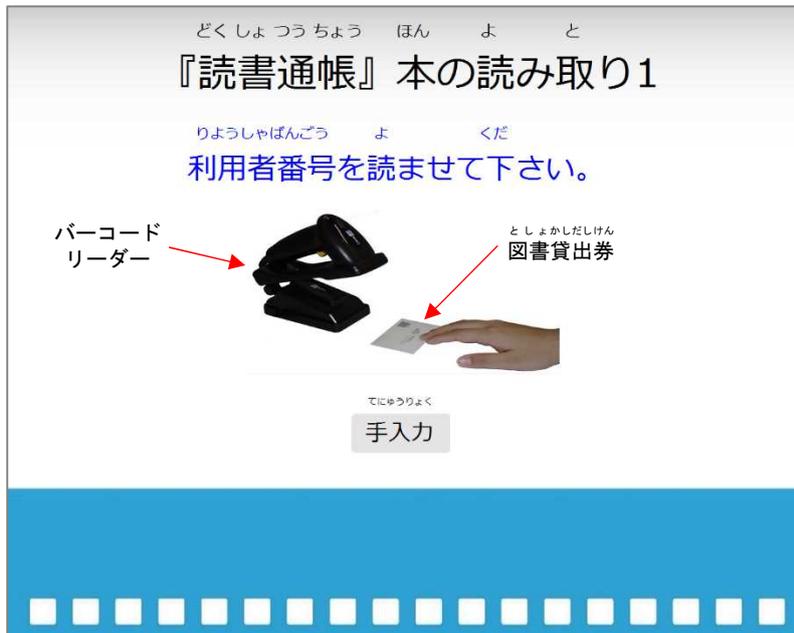


読書通帳

## 1 図書館で本を借り、データ読取機 (A) で記帳したい本のデータを登録

① バーコードリーダーで、図書貸出券のバーコードを読み込ませます。

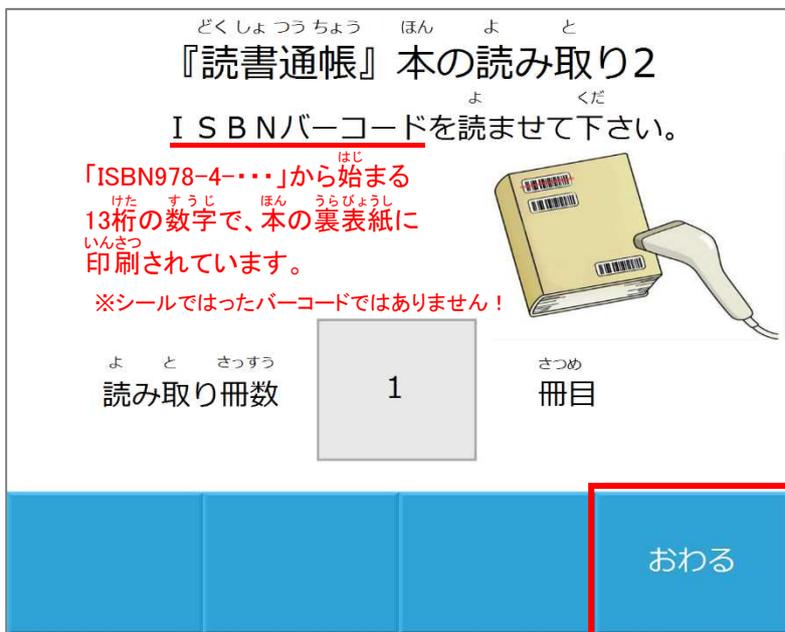
バーコードリーダーが出す赤い光を、バーコードにあてます



※必ず、左の画面になっていることを確かめてから、はじめてください。

② バーコードリーダーで、本の ISBNコードを読み込ませます。

バーコードリーダーが出す赤い光を、バーコードにあてます



印字データとして作成します。  
※何冊でもつづけてできます。  
さいごに、  
「おわる」をかならずタッチ

③ バーコードリーダーで読み込んだ本の情報が、画面に出てきます。

かく にん  
**確認**

しよめい かくにん  
書名を確認してください。

ISBNコード : 4750000639

書名・巻 : ゆきとネアルコ

シリーズ :

著者名・出版社 : 夢ら丘/実果?絵/愛育社

請求記号 : E

よろしいですか?

はい

いいえ

ないよう ただ  
内容が正しいとき、タッチ

ないよう  
内容がまちがっているとき、タッチ

「はい」をタッチすると、画面に書かれた本を、読書記録として登録して、②の画面に戻ります。

「いいえ」をタッチすると、読書記録として登録せずに、②の画面に戻ります。



## 2 はじめて読書通帳を利用される方のみ（登録済みの方は3へ）

### 読書通帳機(B)で通帳を登録

① トップ画面で「**つうちょうとうろく**」をタッチします。



※ 読書通帳の利用には、ご本人の「図書貸出券」が必要です。



- ② バーコードリーダーで、<sup>とよか</sup>しだしけん <sup>よと</sup>図書貸出券のバーコードを読み取ります。



- ③ <sup>つうちょう</sup>通帳の1ページ目<sup>め</sup>を開き、<sup>ひら</sup>き、<sup>いんじめん</sup>印字面<sup>おもて</sup>を表にして、<sup>さしこ</sup>差し込みます。



- ④ <sup>とうろくちゆう</sup>登録中<sup>がめん</sup>の画面<sup>で</sup>が出てきます。

- ⑤ <sup>とうろく</sup>登録が完了<sup>かんりよう</sup>すると、<sup>りようしゃばんごう</sup>利用者番号<sup>とよかかんりようしゃ</sup> (図書貸出券と同じ番号)と、<sup>おな</sup>おな <sup>ばんごう</sup>ばんごう <sup>はっこうび</sup>発行日<sup>いんじ</sup>が印字された<sup>つうちょう</sup>通帳<sup>で</sup>が出てきます。

<sup>わくない</sup>枠内のボタンをタッチするか、<sup>びよう</sup>30秒<sup>がめん</sup>たつと、①の画面<sup>もど</sup>に戻ります。



### 3 データ読取機(A)で読み込んだデータを、読書通帳機(B)で通帳に印字

- ① トップ画面で「**つうちょうきにゆう**」をタッチします。



- ② 印字するページを開き、印字面を**表**にして差し込みます。



- ③ 印字中の画面が出ます。

- ④ 印字が完了すると、通帳が出てきます。  
枠内のボタンをタッチするか、30秒たつと、  
①の画面に戻ります。

