

別紙2

令和7年度 文書等配布手数料口座振替払依頼書(兼委任状)

令和7年度 文書配布担当者名簿

彦根市長 あて

令和 年 月 日

●私に支払われる広報「ひこね」文書等配布手数料については、下記預金口座へ口座振込してください。なお、申出人と口座名義人が異なる場合は、口座名義人に領収を委任します。

●文書配布担当者について下記の通り届け出るとともに、裏面文書配布に係る記載確認事項について承諾します。

申出人（新会長）

継続変更

団体名 (〇〇自治会・〇〇町内会 等)	
会長住所	彦根市
会長氏名	

連絡先電話番号 (- -)

振込先口座情報

継続変更

金融機関名			☐ 銀行	☐ 金庫	銀行 番号				
			☐ 農協	☐ 組合					
支店名			☐ 支店	☐ 営業部	☐ 店	支店 コード			
			☐ 出張所	☐ 代理店					
口座番号 (右詰め)							☐ 普通	☐ 当座	
口座名義人 (カタカナ)									
口座変更年月日	2	0	2	5	年		月		日

令和7年度の文書配布担当者

継続変更

文書配布担当者 住所	彦根市	担当区域名	
氏名		文書配布コード (彦根市記入欄)	
電話番号 (ハイフンなし、左詰め)			
交代号	令和	7	年 月 号 ☐ 前年度から継続

まちづくり推進課使用欄(以下は記入しないでください。)

行政区コード	文配コード	学区	会長変更	文書配布担当者	口座変更	収受方法	財務変更	名簿入力者	入力日	総務へ	送付日
			有・無	有・無	有・無	窓 干 電	月払				
						本人確認	コピー添付	確認者	確認日	支・出へ	送付日
							月払				

文書配布に関する確認事項(市からの文書配布条件)

- ①市は、広報ひこね等を全戸に配布する必要があることから、一戸建て住宅・集合住宅の別、自治会への加入・未加入および住民登録の有無に関わらず、区域内の全ての世帯に漏れなく配布していただきます。
- ②企業等への情報提供を積極的に行っていく趣旨から、区域内で配布を希望される事業所、店舗等(住居と兼ねている場合を除く。)を自治会で把握の上、その事業所、店舗等にも配布していただきます。
- ③市からお支払いする文書等配布手数料は、実際に配布いただいた件数を基に金額を算出します。

上記の条件による配布をお願いしておりますが、民間事業者による宅配(ポスティング)への変更も可能ですので、その場合はまちづくり推進課までご連絡をお願いします。

別紙2 記入例

文書等配布手数料口座振替払依頼書 (兼委任状)
文書配布担当者名簿

令和 7年 2月 14日

彦根市長 あて

- 私に支払われる広報「ひこね」文書等配布手数料については、下記預金口座へ口座振込してください。なお、申出人と口座名義人が異なる場合は、口座名義人に領収を委任します。
- 文書配布担当者について下記の通り届け出るとともに、裏面文書配布に係る記載確認事項について承諾します。

申出人

団体名 (〇〇自治会・〇〇町内会 等)	彦根市役所自治会		
会長住所	彦根市 元町4番2号	自治会長の電話番号を ご記入ください。	
会長氏名	彦根 太郎		

自治会名、自治会
長様の住所氏名を
ご記入ください。

連絡先電話番号 (- 22 - 1411)

振込先口座を変更される時期もしくは、
口座の名義変更時期をご記入ください。
前年度と変更がない場合は空欄をお願いします。

振込先口座情報

金融機関名	滋賀	☒ 銀行 ☐ 金庫	銀行 番号	0	1	5	7
支店名	彦根	☒ 支店 ☐ 農協	☐ 組合	支店 コード	4	1	3
口座番号(右詰め)	1	2	3	4	5	6	☒ 普通 ☐ 当座

銀行番号・支店
コードは、通帳見
開き1ページ目を
ご覧の上、ご記入
ください。

口座名義人
(カタカナ) ヒコネシヤクシヨジチカイ カイチョウ ヒコネ タロウ

口座変更年月日 2 0 2 5 年 4 月 1 日

市から自治会への広報送付先が自
治会内に複数ある場合は、その区
域名(例:第〇区、第〇部等)を
ご記入ください。
区域が複数でない場合は、
全域とご記入ください。

令和7年度の文書配布担当者

文書配布担当者 住所	彦根市 元町1-1	担当区域名	全域
氏名	山田 一郎	文書配布コード (彦根市記入欄)	
電話番号 (ハイフンなし、左詰め)	2 2 8 7 6 5		
交代号	令和 7 年 5 月 号		前年度から

前年度から継続して文書配布担当者をさ
れる場合は、交代号は空欄にし、☐「前
年度から継続」にレ点をお願いします。
★5月号を境に年度が切り替わるため、可
能な限り文書配布担当者の変更は広報ひ
こね5月号(4月末から配布していただく
分です)としていただきますようお願い
します。

まちづくり推進課使用欄(以下は記入しないでください。)

行政区コード	文配コード	学区	会長変更	文書配布担当者	口座変更	収受方法	財務変更	名簿入
			有・無	有・無	有・無	窓 戸 電 本人確認	月払 コピー添付	確認 月払