|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 要　　　 望　　　 書 | | | | | | | | | | | | | | |
| 団　 体　 名 | |  | | | | | | 代表者氏名 | |  | | | | |
| 代表者住所 | |  | | | | | | 電 話 番 号 | |  | | | | |
| 要 望 課 題 | |  | | | | | | | | | | | | |
| ※要望内容は１件につき１枚とし、地図や写真等も添付してください。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| 回答方法　　　　　（希望する方法に〇） | | | 文書回答 | | | 電話回答 | | | その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| 地元で調整済・取り組み予定の事項 | | | | | | | | | | | | | | |
| ※要望内容に関することで、地元が実施や負担されている部分がありましたら記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 事前相談について　　例：市役所○○室、県○○課など | | | | | | | | | | | | | | |
| ※事前に相談している部署もしくは組織がありましたら記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |