

継続して環境保全型農業直接支払交付金に取り組む場合
令和5年度提出書類一覧(計画・申請時)

区分	提出書類		提出者 ^{※1}		提出時期	提出先	備考
	書類名	様式番号等	農業者グループ	個人・法人(要件を満たす場合)			
	事業計画変更認定申請 ^{※2}	共通様式第5号	○	○	6月23日まで (原則として取組を開始する前まで)	彦根市	事業計画の内容が変更、もしくは市町からの提出が求められる場合 5年間の計画を変更する計画書とする(単年度の計画としない) 要件が変更、もしくは市町からの提出が求められる場合 有機農業の場合で、JAS認定取得ほ場 有機農業の場合で、JAS認定取得していないほ場 規約の内容等が変更される場合 定款等が変更される場合 名義等変更している場合は、必ず提出 変更がない場合もご提出ください。
	事業計画 ^{※2}	共通様式第2号	△	△			
	活動計画書 ^{※2}	共通様式第3号	○	○			
	営農活動計画書	第3号事業様式	○	○			
	対象ほ場一覧	参考様式	○	○			
	単独で事業を実施する農業者の要件報告書	参考様式第1号	△	△			
	JAS認定書		△	△			
	農場管理シート・現地確認チェックリスト	様式第1号 添付様式1	△	△			
	規約、構成員名簿		△	△			
	法人の定款等(複数の農業者で構成されていることが分かる書類)		△	△			
	通帳(口座番号・名義のフリガナがわかる頁)の写し		△	△			
	代表者・担当者等報告書		○	○			
環境こだわり農産物認証制度関係	生産者・ほ場一覧表	県要綱様式第2号	○	○	作物・作型ごとに定められた時期	滋賀県	
	ほ場位置図		○	○			

注) ^{※1}○は必須、△は該当する場合のみ提出(備考を参照)。

^{※2}多面的機能支払(世代をつなぐ農村まるごと保全向上対策)および中山間地域等直接支払と共通の様式。