

彦根市ライフサービス課フロントヤード等委託業務に係る公募型プロポーザル質問回答書

彦根市市民環境部ライフサービス課

No.	質問箇所	質問内容	回答
1	募集要項 8 企画提案書 (3) 提出書類	5部提出とありますが、正本・副本の明示は必要でしょうか。	正本・副本の明示は不要です。5部とも同一内容にてご提出ください。
2	募集要項 9 プレゼンテーション およびヒアリング	発表用スライドにページ数の制限はありますか。	発表用スライドのページ数に制限は設けておりませんが、発表時間内に収まる範囲でご作成ください。
3	同上 (4) 内容 ウ	「説明者は本業務を担当するもの」とありますが、説明の一部を業務担当者以外の営業担当者が行うことは可能でしょうか。 また、その場合は2名以上での説明になっても差し支えないでしょうか。	説明は本業務の担当者を主体として実施してください。 なお、補足説明等については営業担当者が行うことも可能です。 また、複数名での説明も差し支えありません。
4	同上 (4) 内容 エ	「説明は資料に沿った内容」とありますが、資料とは企画提案資料のことでしょうか。 また、企画提案資料の提出はA4縦と定められていますが、発表時のスライド表示資料はA4横でもよいでしょうか。	ご認識のとおり、資料とは企画提案資料を指します。 また、企画提案資料の提出様式はA4縦としますが、プレゼンテーション時に使用するスライド表示資料については、A4横で作成いただいて差し支えありません。
5	募集要項 10 評価及び採点	評価項目3「仕様内容について」の評価基準を明示いただけますでしょうか。	評価項目3「仕様内容について」の評価基準は、仕様書で定めた仕様を満たしているかどうか、特に仕様書中「4 業務内容」で示した内容について、適切に実施できる提案がなされているかを確認し、評価するものです。
6	仕様書 7 業務従事者の資格等	業務従事者の経験や資格を届け出る必要がありますが、届出はどのような内容の記載が必要でしょうか。	届出内容としては、業務従事者の氏名、業務経験(年数および主な実績)、保有資格等を想定しております。
7	仕様書 10 経費の負担	従事者が休憩する場所はありますか。	従事者専用の休憩場所は設けておりません。休憩については、施設内の共用スペース等をご利用ください。
8	同上	従事者用のロッカーを貸与いただくことは可能でしょうか。貸与不可の場合、受託者にて持ち込んでも問題はありませんかでしょうか。	従事者用ロッカーの貸与は予定しておりません。 なお、業務運営上支障のない範囲であれば、受託者にてロッカー等を持ち込んでいただいて差し支えありません。 ただし、設置場所や仕様等については、事前に協議の上、委任者の承認を得ていただくものとします。
9	同上	自転車での通勤は可能でしょうか。 可能な場合、従事者用に駐輪場の使用は可能でしょうか。	自転車による通勤は可能です。 また、駐輪場についてもご利用いただけます。利用に当たっての詳細なルール等については、契約締結後にご案内いたします。
10	仕様書 13 その他 (5)	業務内容の変更等について、軽微な変更内容については、変更契約せずに、協議のうえ対応するものとする。とされています。「軽微な変更」が具体的にどのようなものかご教示いただけますでしょうか。	「軽微な変更」とは、業務の目的・成果物・契約金額等の主要な条件に影響しない範囲の変更を想定しております。 具体的には、作業手順の一部調整や、成果物の品質・機能に大きな影響のない軽微な仕様修正等を指します。 業務範囲の追加・削除、仕様の大きな変更、契約金額に影響する変更については「軽微な変更」には含まれず、別途契約変更にて対応する予定です。