

# 委任状

代理人の住所・氏名・生年月日を記入する。

代理の方	住所	彦根市本庄町60番地		
	氏名	近江 幸子	生年月日	明治・大正 <b>昭和</b> 平成 35年 1月 23日 (外国人住民の方は西暦で)
委任事項	区分	本人が来庁できない理由		
		① 印鑑の登録申請 ② 回答書の提出・印鑑登録証の受領 ③ 印鑑登録証の亡失届 ④ 印鑑登録の廃止申請	(例) ・日中仕事で開庁時間中に市役所に行けなかったため。 ・入院しているため、市役所まで来ることが出来ないため。 ……など	

該当箇所に○をする。

上記の者を私の代理人とし、上記の事項を委任しましたのでお届けします。

年 月 日

委任日を記入する。

来所できない理由(例)を参考に具体的に記入する。

彦根市長あて

登録者本人の	住所	彦根市 元町4番2号		
	氏名	彦根 健太郎	生年月日	明治・大正 <b>昭和</b> 平成 31年 5月 20日 (外国人住民の方は西暦で)

登録される方の住所・氏名・生年月日を記入し、登録印鑑を押印する。

## 注意事項

- この委任状は、委任者本人が署名のうえ、登録印鑑を押してください。  
ただし、印鑑登録廃止申請のみの場合は、認印を押してください。
- 委任事項については、該当するものの番号を○で囲んでください。
- この委任状とともに、登録印鑑と代理人の認印をご持参ください。