

# 委任状

## 記載例

【お願い】

- 下記内容は、**委任者本人が記入**してください。
- 外国人住民の場合は、通称名または在留カード等のおりに記入してください。
- 戸籍関係の書類を請求される場合は、**本籍地・筆頭者氏名**の情報が**必要**です。
- マイナンバー記載の住民票等を請求される場合は、**委任者（ご本人）宛に郵送**します。証明書発行手数料のほか、封筒と切手をご準備ください。
- マイナンバーカードの手続きや処理に関する委任について、この委任状はご使用いただけません。

### 代理人（受任者）

住所 **大津市京町4丁目1番地** 【棟・部屋番号】  
( **2-303** 号 )

氏名 **彦根 太郎**

電話番号 ( **090 - 0000 - 0000** )

私は上記の者を代理人と定め、以下に関する権限を委任します。

#### 証明請求

※ 該当箇所には必ずをつけてください

- 住民票等（住民票・記載事項証明書等）を請求すること。
- 戸籍等（謄本・抄本・除籍・原戸籍・附票・身分証明書等）を請求すること。
- その他（ ）

#### 異動

※ 該当箇所には必ずをつけてください

- 住所異動（転入・転居・転出等）に関すること。
- 世帯異動（世帯主変更・世帯合併・世帯分離等）に関すること。
- 旧氏（旧姓）記載・変更・削除申出に関すること。

彦根市長 様

住所異動の場合、書かれた日付、住所等の時系列に矛盾が生じないように注意してください。

令和 **4**年 **10**月 **1**日

委任状を書いた日を必ず記入してください

### 委任者（ご本人）

住所 **彦根市元町4番2号** 【棟・部屋番号】  
( **202** 号 )

氏名(自署) **彦根 花子** (印)

生年月日（明治・大正・**昭和**・平成・西暦） **50**年 **5**月 **5**日

電話番号 ( **0749 - 00 - 0000** )