

代理人の住所・氏名・生年月日を記入する。

代理の方の 該当箇所に ○をする。	住 所			
	氏 名	生年月日	大正・昭和・平成 47年 6月 4日 (外国人住民の方は西暦で)	
	区 分	本人が来庁できない理由		
	① 印鑑の登録申請 2 回答書の提出・印鑑登録証の受領 ③ 印鑑登録証の亡失届 ④ 印鑑登録の廃止申請	(例) ・日中仕事で開庁時間中に市役所に行けないため。 ・入院しているため、市役所まで来ることが出来ないため。 ...など		

上記の者を私の代理人とし、上記の事項を委任しましたのでお届けします。

年 月 日

委任日を  
記入する。

来所できない理由(例)を  
参考に具体的に記入する。

彦根市長 あて

登録者 本人の	住 所	彦根市		
	氏 名	彦根 健太郎	彦根	生年月日
			大正・昭和・平成 13年 4月 20日 (外国人住民の方は西暦で)	

### 注意事項

登録される方の住所・氏名・生年月日を記入し、登録印鑑を押印する。

1 この委任状は、委任者本人が署名のうえ、登録印鑑を押してください。

ただし、印鑑登録廃止申請のみの場合は、認印を押してください。

2 委任事項については、該当するものの番号を○で囲んでください。

3 この委任状とともに、登録印鑑をご持参ください。