

# 郵便請求用 戸籍謄抄本等交付申請書

申請年月日 年 月 日

彦根市長様

|     |               |                           |   |     |
|-----|---------------|---------------------------|---|-----|
| 申請者 | 住所<br>(住民登録地) |                           |   |     |
|     | 氏名(自署)        | ※法人からの申請の場合は、法人の印を押印願います。 |   |     |
|     | 生年月日          | T・S・H・R                   | 年 | 月 日 |
|     | 昼間の連絡先        | ( ) -                     |   |     |

|         |  |  |        |   |   |               |
|---------|--|--|--------|---|---|---------------|
| 必要な戸籍   | 本籍   | 滋賀県彦根市<br>※番地まで正確にご記入ください。   |        |   |   |               |
|         | 筆頭者氏名<br>(戸籍のはじめに書かれている人)  | ※筆頭者は亡くなられていても変わりません。  |        |   |   |               |
|         | どなたの証明が必要ですか   | <input type="checkbox"/> 申請者本人<br><input type="checkbox"/> 本人以外：氏名 ( )<br>↳ その方から見た申請者の続柄 <input type="checkbox"/> 夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/> 子 <input type="checkbox"/> 孫 <input type="checkbox"/> 父母<br><input type="checkbox"/> 祖父母 <input type="checkbox"/> その他 ( )<br>※委任状が必要な場合があります。 |        |   |   |               |
|         | 戸籍   | 謄本   | 450円/通 | 通 | ~相続などで必要な証明事項がある場合ご記入ください~<br><例>・〇〇の出生から死亡まで▲セット<br>・〇〇の死亡の記載があるもの |               |
|         |  | 抄本   |        | 通 |   |               |
|         | 除籍<br>(改製原戸籍)  | 謄本   | 750円/通 | 通 |   |               |
|         |  | 抄本   |        | 通 |   |               |
|         | 戸籍の附票<br><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者あり<br><input type="checkbox"/> 在外選挙登録地あり | 謄本   | 300円/通 | 通 |   | 必要な住所をご記入ください |
|         |  | 抄本   |        | 通 |   |               |
|         | 身分証明書  |  |        | 通 | ※謄本：戸籍に記載されている全員についての証明<br>抄本：戸籍に記載されている一部の方についての証明                 |               |
| 独身証明書   |  |  | 通      |   |   |               |
| その他 ( ) |  |  | 通      |   |   |               |

※在外選挙登録…国外に住んでいる人が国外にいながら国政選挙に投票することができる在外選挙制度に申請し登録すること。

|     |         |   |        |        |
|-----|---------|---|--------|--------|
| 住民票 | 必要な方の氏名 |   |        |        |
|     | 住所      | 滋賀県彦根市 ( ) 部屋番号 ( ) 号   |        |        |
|     | 住民票     | <input type="checkbox"/> 世帯全員<br><input type="checkbox"/> 世帯の一部 | 300円/通 | 通<br>通 |

|      |   |
|------|---|
| 使用目的 | <input type="checkbox"/> パスポート申請 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> 戸籍の届出 <input type="checkbox"/> 名義変更<br><input type="checkbox"/> 国家試験 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 裁判 <input type="checkbox"/> その他 ( ) |
|------|---|

|      |  |
|------|--|
| 連絡事項 |  |
|------|--|

※1か月の間に戸籍の届出を出された方は連絡事項欄にご記入ください (例：〇月〇日に婚姻届を▲▲市役所に提出)

## 送付する前にご確認ください！！

順次発送しておりますが、普通郵便をご利用の場合、請求から到着まで2週間程度の日数がかかりますので**お急ぎの場合は速達郵便をご利用ください。**

用意するもの

※①～⑤を確認いただき、チェックをお願いします。

### ① 申請書の記入漏れはありませんか？

check

郵便請求用 戸籍謄抄本等交付申請書に必要事項を記入してください。

※記入漏れや、本籍地・筆頭者名の誤り等があると受け付けられません。

きちんと確認のうえ、ご記入ください。昼間の連絡先を必ず記入してください。

### ② 交付手数料はご用意いただけましたか？

check

郵便局で**定額小為替**（ていがくこがわせ）を必要な金額分購入してください。

※おつりのないようお願いします。（おつりを切手でお返しする場合がございます。）

※出生から死亡までなどの一連の戸籍を請求される場合、戸籍は複数になることがあります。

お生まれになった時期などにもよりますが3～5種類（2,250円～3,750円）で1セットの方が多いです。

※定額小為替には**何も記入せず**、そのままお送りください。

※現金を現金書留でお送りいただいても結構ですが、**切手や収入印紙は受け付けられません。**

### ③ 返信用封筒も併せて同封ください。

check

返送先の住所、氏名を記入し、郵便切手を貼ってください。お急ぎの場合は、速達料金を追加した郵便切手を貼り、封筒上部に「速達」と赤で書いてください。

※誤配や行き違いを避けるため、**返送先は住民登録地（住民票に記載の住所）に限ります。**

※余分に同封していただいた切手は、必要に応じて使用させていただきますが、切手の交換はいたしません。ご了承ください。

### ④ 本人確認資料の写し（現住所の記載されたもの）をお忘れなく

check

運転免許証、マイナンバーカード、写真付き住民基本台帳カード、健康保険の資格確認書などの写しを添付してください。

通知カードや住民票では受付ができません。

こちらに貼り付けてください。（貼り付けず、同封いただいてもかまいません。）

表面

裏面

※マイナンバーカードは表面のみ

### ⑤ ご本人以外の戸籍等の請求の場合は

check

戸籍謄抄本は、配偶者および直系親族からの請求も可能です。ご本人以外の請求の場合は、続柄を確認したうえでお送りします。請求者が本人と同じ戸籍に記載されていないときは、関係のわかる資料（戸籍謄本のコピーなど）を同封願います。

※同一戸籍内でない兄弟などからの請求の場合は委任状が必要です。ご用意が難しい場合はご相談ください。

【彦根市に請求する場合】〒522-8501 滋賀県彦根市元町4番2号 彦根市役所ライフサービス課あて  
お問合せ先：彦根市役所ライフサービス課 0749-30-6111（直通）