

給与所得者本人が国外に出国されるなどの場合は、納税管理人の届出が必要となります。詳しくは、市町村へお問い合わせください。

職・転勤等)した場合にご提出いただく用紙です。提出期限は、当該月の翌月10日までです。従業員等の住所変更のみの場合、機械読み取りを行う場合がありますので、太線枠内へ記入してください。

受付印

市民税 給与支払報告 に係る給与所得者異動届出書
県民税 特別徴収

整理番号

Header section containing personal information of the taxpayer and the reporting entity (彦根市長).

Main section for reporting income and tax details, including sections for (ア) Special Taxation Amount, (イ) Taxation Amount, and (ウ) Non-taxation Amount.

①特別徴収継続の場合(給与所得者が、新しい勤務先で特別徴収を希望する場合に記入してください。)

Form for reporting a new employer for special taxation continuation, including fields for address, name, and tax amount.

②一括徴収の場合(未徴収税額を一括徴収する場合に記入してください。)

Form for reporting a lump-sum payment of unpaid tax, including a table for reporting the amount and date.

③普通徴収の(一括徴収しない)場合(①・②に当てはまらない場合に記入してください。)

Form for reporting standard taxation (non-lump-sum), including a table for reporting the amount and date.

Table for reporting changes in special taxation status, with columns for year, month, and status.

市町村処理欄

Table for municipal processing, with columns A through L for recording various details.