

## 提出書類一覧

別紙1

| NO | 様式名   | 様式名  | 備考   | 提出部数 |    |
|----|-------|--|--|------|----|
|    |       |  |  | 正本   | 副本 |
| 1  | 様式第2号 | 彦根市償却資産評価支援業務委託公募型プロポーザル参加申込書                  |  | 1部   | —  |
| 2  |       | 法人の履歴事項全部証明書または法人登記簿謄本                         | 発行日から3カ月以内のもの。   | 1部   | —  |
| 3  | 任意様式  | 法人概要がわかる書類<br>(例) 会社パンフレット                     | 記載内容に、会社名、所在地、業務概要、会社設立年月日、連絡先を含めること。  | 1部   | 6部 |
| 4  | 任意様式  | 法人税、消費税および所在地における地方消費税ならびに市区町村税に未納がないことを証明するもの | 発行日から3カ月以内のもの。<br>-----<br>国税の納税証明書はその3の3とする。<br>-----<br>副本は原本の写し可  | 1部   | 6部 |
| 5  | 様式第3号 | 彦根市償却資産評価支援業務委託公募型プロポーザル参加申込みに関する申立書(誓約書兼同意書)  |  | 1部   | —  |
| 6  | 任意様式  | 委任状(支店等に参加手続等の委任を行う等必要な場合のみ)                   |  | 1部   | —  |
| 7  | 任意様式  | 本業務と同種または類似業務について受託した実績を示すもの                   | 受託期間と件数を記載すること。  | 1部   | 6部 |
| 8  | 任意様式  | 企画提案書  | 表紙には、「彦根市償却資産評価支援業務委託企画提案書」と記載すること。<br>-----<br>A4版(縦横は問わない。)、長辺綴じ、横書き、表紙以外は両面印刷とする。<br>-----<br>提案書枚数は、表紙を除き、20ページ以内とする。<br>-----<br>関連業務実績、本業務実施に当たっての人員配置や対応体制等、他社との違い・強みを記載すること。<br>-----<br>言語は日本語、単位は円とする。<br>-----<br>提案は1案とする。 | 1部   | 6部 |
| 9  | 任意様式  | 見積書  | 言語は日本語、単位は円とする。  | 1部   | 6部 |