

評価基準表

評価項目		採点基準					計
		特に優れている	優れている	普通	やや不十分	不十分	
業務遂行能力	(1)事業を円滑かつ安定的に遂行できる実施体制か。						
	業務内容を理解し、適正な実施体制を整えることができるか。	10	8	6	4	2	/10
	(2)類似の業務実績があるか。						
	国や地方自治体において、同様の業務に係る実績があるか。	10	8	6	4	2	/10
(3)業務体制							
	本業務を適正かつ確に実施するための経験および実績を有する人員配置が整っているか。	10	8	6	4	2	/10
(4)担当者教育							
	本業務を担当する人員に対し、適切な事前研修や業務に関するFAQなど、必要な教育が行われるか。	10	8	6	4	2	/10
企画提案内容	(5)業務設計						
	本事業の主旨を踏まえた適切な業務内容か。	10	8	6	4	2	/10
	(6)スケジュール管理						
参加事業者の募集や登録、システム開発、クーポンの印刷、クーポンを含む対象者への案内の封入封緘などの準備作業から、コールセンターでの対応など、無理と無駄のないスケジュールで実施できるか。	10	8	6	4	2	/10	
(7)提案内容について							
	事業主旨に合致し、本事業の有効性を高める提案であり、独自性のある提案か。	10	8	6	4	2	/10
リスク管理	(8)個人情報保護および情報セキュリティに係る対策について						
	個人情報を含むデータの滅失や漏洩を防止するための対策が適切に講じられているか。	10	8	6	4	2	/10
	(9)市民対応						
想定されるトラブル等への対応方法や緊急時への対応方法が整理されているか。また、高齢者・障がい者・外国籍住民への対応方法が整理されているか。	10	8	6	4	2	/10	
(10)参加店舗対応							
	システムの利用方法や精算方法など、参加店舗への説明や案内は計画的に実施されるか。また、クーポン利用期間中の参加店舗へのフォロー体制は手厚く実施されるか。	10	8	6	4	2	/10
積算の妥当性	(11)見積額について						
	必要な経費が適当かつ妥当な積算として示されているか。	10	8	6	4	2	/10
						合計	/110