



致所有居住在日本的外国人 求职技能提升课程

工作用日语

护理 (Caregiving)

电脑技能

面试练习



培训期 (课时)	2026年3月2日 (星期一) 至 2026年6月30日 (星期二) (4个月) (上午9:30 - 下午4:00)	
培训设施	ITOGEN 职业学院	甲贺市水口町 本綾野 1-7  
申请期	2026年1月6日 (星期二) 至 2026年1月27日 (星期二)	
申请地点	Hello Work (公共职业介绍所) 您在课程期间可能会获得补贴。 详情请咨询 Hello Work。 	
谁可以参加课程	① 会读写平假名和片假名，并且能说简单日语的长期和永住外国人及其配偶。 ② 已在 Hello Work 申请求职的人员。	
人数	15人 (如果参加人数不足，课程可能不会开课。)	
费用	免费参加 (材料费 ¥4,000)	

◆ 如果你学习四个月，你将获得证书。你可以在找工作时使用它。

◆ 请务必参加宣讲会（指导会）

宣讲会日期、时间和地点



日期	2026年2月5日 (星期四) 下午 1:00 起 (12:30 开始受理)
地点	ITOGEN 职业学院
备注	I 如果您迟到或无法参加宣讲会，请致电我们。 米原科技学院 (0749-52-5300) ITOGEN 职业学院 (0748-65-2345)

这是课程表



1. 日语

你将用日语构造句子并使用汉字，同时学习日语语法、会话和日本文化。



2. 职业技能

你将练习如何与初次见面的人开始对话。你将学习日本的商务礼仪、沟通技巧和客户服务方法，掌握对工作有用的技能。



3. 基础护理

你将学习基础的护理知识和技能。你将练习如何协助移动、餐食、如厕、更换衣服、洗澡以及保持身体清洁。



4. 计算机技能

你将学习如何在日语环境中使用计算机，包括如何输入日语和组织文件。你将练习创建和编辑文档，以及制作图形和表格（Word）。你还将学习如何使用 Excel 进行计算和创建表格。

计算机实践： 你将使用 Word 和 Excel 练习制作工作中使用的文档和报告。

演示文稿： 你将学习如何使用 PowerPoint 制作幻灯片，插入图形和照片，以及有效地展示内容。



5. 求职支持

我们将支持你的求职活动。你将学习如何寻找工作机会，创建求职卡，识别自己的优势，并明确想加入公司的理由。你还将练习制作申请文件和面试技巧。我们还将提供个人职业咨询，帮助你进行求职。

● Techno College Maibara

(Shiga Prefectural Vocational Training Center, Maibara Campus)

411-1 Iogi, Maibara City, Shiga 〒521-0091 ☎ 0749-52-5300

Coordinator for Foreign Residents' Training

Website <https://www.pref.shiga.lg.jp/kougi/>

Facebook <https://www.facebook.com/kogisen.maibara>

● Shiga Prefectural Department of Commerce, Tourism and Labor Employment Policy Division

4-1-1 Kyomachi, Otsu City (Shiga Prefectural Government East Building 4F) 〒520-8577

☎ 077-528-3755



Website

Facebook