

提出書類一覧

- 1 彦根市ふるさと納税返礼品発送等業務委託公募型プロポーザル参加申込書（様式第2号）：1部
- 2 法人の履歴事項全部証明書：1部
*発行後3か月を超えないもの
- 3 法人概要がわかる書類(任意様式)：1部
*記載内容に、会社名、所在地、業務概要、会社設立年月日、連絡先を含めること。
- 4 法人税、消費税および地方消費税ならびに所在地における地方税等の完納証明書：1部
*申告している税務署および地方公共団体が発行する納税証明書で、直近年度のもの
- 5 彦根市ふるさと納税返礼品発送等業務委託公募型プロポーザル参加申込みに関する申立書(誓約書兼同意書)(様式第3号)：1部
- 6 委任状(支店等に参加手続等の委任を行う等必要な場合のみ)(任意様式)：1部
- 7 関連業務の実績(任意様式)：1部
- 8 企画提案書：正本1部、副本6部とする。
 - (1) 様式等の形式について
 - ア 表紙には、「彦根市ふるさと納税返礼品発送等業務委託企画提案書」と記載すること。
 - イ A4版(縦横は問わない。)、長辺綴じ、横書き、表紙以外は両面印刷とする。
 - ウ 提案書枚数は、表紙を除き、20ページ以内とする。
 - (2) 提案に当たっては、次の内容を含めること。
 - ア 業務実績
 - イ 本業務実施に当たっての人員配置や、寄附者および返礼品提供事業者への対応体制等
 - ウ ポータルサイトの管理運営に関する体制および返礼品発送業務工程の提示
 - エ 返礼品開発手法・開発案および寄附者増加対策案等の提示
 - オ 寄附額増加に向けたプロモーション戦略
 - カ 自社の優位性
 - キ その他のアピールポイント等
 - (3) 提案は1案とする。
- 9 見積書：正本1部、副本6部
見積書には手数料率を明記すること。