証 明 書 交 付 申 請 書

ポルトガル語・英語の申請書が必要な方はお申し出ください。
Temos esse Formulário em Português também. Você pode pedir no Balcao de Atendimentos.
Application in English available.

彦根市長　様　　申請年月日　　年　　月　　日

請求にはご本人と確認できる書類が必要です。太枠内をご記入のうえ、確認書類をご用意ください。

窓口に来られた人（申請者）	住　所			
	氏　名	(フリガナ)		
	生年月日	大・昭・平　年　月　日	電話番号	
どなたの証明書が必要ですか	住　所	□申請者に同じ		
	氏　名	(フリガナ) □申請者に同じ　（法人の場合はここに押印）		
	生年月日	大・昭・平　年　月　日	法人番号	

※法人の場合、代表者印(登記済)の押印で委任状は省略できます。

※該当する項目の□に「レ」チェックしてください。

証明書の必要な人とあなたの関係	委任状不要	□ 本人　□ 同一世帯の親族
	委任状必要	□ 世帯が異なる親族　□ 代理人（　　）
		委任状には委任者の署名・押印が必要です。
何に使われますか(証明書の提出先)		□ 扶養認定　□ 年金　□ 就学奨励金　□ 医療申請　□ 融資(保証人) □ 住宅申込(市営・県営・民間)　□ 児童手当　□裁判所　□ 登記 □ 入札参加資格申請　□ 出入国在留管理庁　□ その他(　　)

区　分	証明書の種類	内　容	何　通
所得(市県民税)関係 1月1日現在の住所地の市町村で前年所得(その翌年度)の証明書を発行します。	□ **課税(非課税)証明書** (所得額・控除額・税額の記載あり) □ **所得証明書** (所得額の記載のみ) □ **児童手当用所得証明書**	何年度(何年の収入・所得)が必要ですか □　年度(　年分所得) □　年度 ～　年度 (　年分所得 ～　年分所得) **最近、税務署で確定申告等されていましたら事前にお申し出ください。**	各　通 計　通
固定資産課税台帳記載事項証明書	□ **評価証明書** (評価額のみ記載) □ **公課証明書** (評価額・税額の記載あり)	何年度の証明書が必要ですか (　年度) □ 資産全部　□ 土地　□ 家屋 〈所在地〉 町　番地 町　番地	各　通 計　通
固定資産課税台帳（土地家屋名寄帳）の写し	□**固定資産課税台帳の写し**		
納税証明書 **車検用の納税証明書は、受付へお申し出ください。**	□ **納税証明書** （金額記載あり） □ **未納のないことの証明** （金額記載なし） 最近、納付された場合は領収書を掲示願います。	何年度の証明書が必要ですか □　年度(　年分所得) □　年度 ～　年度まで どの税目ですか □ すべて　□ 資産税　□ 市民税 □ 法人(事業年度) 年　月　日～　年　月　日	各　通 計　通
営業証明書	□ **法人市民税申告書等記載事項証明書**		通

受付確認欄　　(内彦)　件　円　(内電子決済)　件　円

交付番号	受付	作成	点検	交付	手数料	レシート番号	確認	個力・住力・免・旅・身・在　／　保・年・学・社・聴１　／　聴３ (前住所・家族構成・家族氏名・家族生年月日・勤務先)
					円			