記 入 例

（取扱金融機関用）

彦根市市税等預金口座振替依頼書

（自動払込利用申込書）

（兼還付金口座振込依頼書）
（ゆうちょ銀行を除く）
年　月　日

取扱金融機関　御中

納付義務者	住所	彦根市元町4－2	※生年月日を２枚目に記入してください。
	氏名	彦根　太郎	自宅・勤務先・携帯 TEL（　　）　22 － 1411

私が納付すべき次の市税等を下記の口座から振替（払込）の方法で納付したいので依頼します。
※ゆうちょ銀行以外の金融機関またはゆうちょ銀行のどちらか一方に記入してください。

１ 指定預貯金口座

金融機関用（ゆうちょ銀行以外の）

○○ 銀行 金庫 組合 農協	△△ 店 支店 出張所	口座番号（右詰めで記入。７桁に満たないときは頭に「０」を記入）	０１２３４５６	届出印
		フリガナ	ヒコネ　タロウ	
金融機関コード 1122	支店コード 001	口座名義人	彦根　太郎	
預金種別 普通・当座・納税準備				

口座振替をする方の住所・氏名・電話番号を記入してください。２枚目にのみ生年月日を記入してください。

ゆうちょ銀行以外の金融機関口座の場合は、この欄に記入して届出印（１枚目）を押してください。
（預金種別の納税準備預金は税金のみ可）

ゆうちょ銀行用

金融コード	9900	通帳記号（６桁目がある場合は※欄に記入してください）	1△△△0※	通帳番号（右詰めで記入。８桁に満たないときは頭に「０」を記入）	△△△△△△△△ 届出印
種目コード	166	種別コード	下記記載		
払込日		市の指定日（非営業日の場合は翌営業日）		住所	彦根市元町4－2
払込先加入者名		彦根市会計管理者		フリガナ	ヒコネ　タロウ
払込先口座番号		００９４０－２－６９９３		口座名義人	彦根　太郎
払込開始年月		年　月から			

ゆうちょ銀行の場合は、この欄に記入して届出印（１枚目）を押してください。

※印鑑は鮮明に押してください。

該当科目を○で囲んでください。

ご希望の払込開始年月を記入してください。ただし、ゆうちょ銀行および彦根市の手続きで変更になる場合があります。

全期前納か各期（月）のいずれかを○で囲んでください。

共有名義がある場合、それを含むか含まないか、いずれかを○で囲んでください。

２ 振替（払込）依頼科目　（依頼内容を記入または○印で選択してください。）

	科目	種別	（記入例を参考に記入してください。）			
1	軽自動車税(種別割)	35	全期	納税義務者		※同一名義の軽自動車税すべてが振替(払込)されます。
2	固定資産税	35	全期前納・各期	納税義務者（名義人名） 彦根　花子	共有名義 含む・含まない	※お問合せ番号 012345
				納税義務者（名義人名） 彦根　太郎　次郎	共有名義 含む・含まない	※お問合せ番号
3	市県民税(普通徴収)	35	全期前納・各期	納税義務者		
4	国民健康保険料(普通徴収)	28	全期前納・各期	納付義務者（世帯主） 彦根　太郎		
5	介護保険料(普通徴収)	28	全期前納・各期	納付義務者（加入者） 彦根　太郎		
6	後期高齢者医療保険料(普通徴収)	28	全期前納・各期	納付義務者（加入者） 彦根　太郎		
7	下水道受益者負(分)担金	30	３年前納・１年前納・各期	賦課年度 ○年度	整理番号 7654321	
8	保育所等保育料	30	児童氏名 彦根　三郎		施設名 □□保育園	
9	放課後児童クラブ負担金	30	児童氏名		小学校名	
10	市営住宅家賃	25	住宅名　団地　号			
11	市営住宅駐車場使用料	25	住宅名　団地　号		区画番号　番	
12	し尿処理手数料	30	収集先住所	彦根市 元町4－2 / 彦根市	お客様番号	31503330000
13	農村下水道使用料	30	排水地住所	彦根市	使用者氏名	使用番号

もしわかれば、納付書もしくは納税通知書に記載されている番号を記入してください。

相続等で名義が変わった場合や共有者の構成や持分が変わった場合等は改めて依頼書を提出してください。

国民健康保険料・介護保険料・後期高齢者医療保険料を同時にお申込みいただくと、再度のお手続きが不要ですので、大変便利です。

上記に記入された納付義務者以外に振替される方があればその氏名を記入してください。

もしわかれば、決定通知書に記載されている番号を記入してください。

もしわかれば、納付書に記載されている番号を記入してください。

＜申込みの手続き＞

① ゆうちょ銀行以外の金融機関は、彦根市市税等預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）に必要事項を記入し、届出印を１枚目に押して、金融機関の窓口でお申込みください。
ゆうちょ銀行は、彦根市市税等預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）に必要事項を記入し、総合口座通帳（通常預金）と届出印を持参され、ゆうちょ銀行・郵便局の貯金窓口でお申込みください。

② ３部複写になっていますので、用紙をそろえてボールペンで必要事項をご記入ください。

③ 訂正箇所は、３枚ともに届出印を押してください。

＜注意してください＞

① 振替(払込）開始について
彦根市が預金口座振替依頼書（自動払込利用申込書）を受理した日の翌月以降から取扱いいたします。

② 振替（払込）日について
振替（払込）日は納期の最終日（１２月のみ２８日）です。最終日が金融機関の休業日の場合は、翌営業日（１２月のみ翌年１月の第１営業日）となります。

② 振替（払込）できなかった場合
指定された口座から振替（払込）できなかった場合は、再振替（払込）または振替不能通知書等で納めていただくことになります。
全期前納で振替（払込）できなかった場合は、その後の再振替（払込）を含めて同じ年度内の分は、各期で振替（払込）します。

④ 全期前納でお申込みの場合
年度の途中で全期前納の依頼をしていただくと、その年度は各期で振替（払込）を行い、翌年度から全期前納で振替（払込）します。