様式第12号(第19条関係)

　　年　　月　　日

　様

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 課　長 | 課長補佐 | 係　長 | 合　議 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　情報政策課長

個別空間データ(レイヤ)取得申請に係る通知書

　　年　月　日付けで提出のあった個別空間データ(レイヤ)取得申請について、次のとおり通知する。

|  |  |
| --- | --- |
| 取得の適否 | □承認　　　　　□不承認 |
| 業務名 |  |
| 取得条件(不承認理由) | 1　登録データの管理および運用は、貴課にて適正に行うこと。2　登録データに更新、修正または削除する必要がある場合は、速やかに実施すること。3　申請のあった目的以外に利用しないこと。4　データ件数、属性項目または添付ファイル容量に変更がある場合は、情報政策課に連絡すること。 |
| 取得予定日 | 　　年　　月　　日 |
| 取得レイヤ | □点　　　□線　　　□面　　　□テキスト |
| データ件数 |  |
| 属性項目 |  |
| 添付ファイル | □なし　　□あり |
| 利用制限 | □本課のみ　　□全庁(制限なし)　　□特定課(　　　　　　　　　　　　) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請課回覧 | ※受付印 | 課　長 | 課長補佐 | 係　長 | 合　　　議 | 担当者 |
|  |  |  |  |  |